



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
KULDĪGAS CENTRA VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113901192, adrese Mucenieku iela 6, Kuldīga, Kuldīgas nov. LV – 3301, tālr./fakss 63323978  
e-pasts [kcv@kuldiga.lv](mailto:kcv@kuldiga.lv), [www.kcv.kuldiga.lv](http://www.kcv.kuldiga.lv)

APSTIPRINU  
Kuldīgas Centra vidusskolas  
direktore  B. Freija  
2018. gada 23. oktobrī

23.10.2018. **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI** Kuldīgā Nr. 4

**Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un par rīcību neattaisnoti kavētu stundu gadījumā**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89 no 01.02.2011.*

**Vispārējie jautājumi**

- 1.1. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtības **mērķis** ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.
- 1.2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtības **uzdevumi**:
- 1.3. Veikt izglītojamo kavējumu precīzu un regulāru uzskaiti pedagoģiskā procesa organizācijas obligātajā dokumentācijā;
- 1.4. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem, pašvaldības iestādēm izglītojamo kavējumu novēršanā.

**II. Izglītības iestādes un vecāku informācijas apmaiņa par izglītojamo neattaisnotiem kavējumiem**

- 2.1. Ja 5. – 12. klases izglītojamais (nepilngadīgs) nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki, norādot bērna vārdu, uzvārdu un klasi, laikā no plkst. 8.00 līdz 8.30 par to informē izglītības iestādes sociālo pedagogu:
  - 2.1.1. zvanot pa tālruni vai nosūtot īsziņu - **27744914**,
  - 2.1.2. nosūtot e-pastu: [kcv.kavejumi@inbox.lv](mailto:kcv.kavejumi@inbox.lv),
  - 2.1.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.
- 2.2. Saņemto informāciju par kavējumu sociālais pedagogs līdz plkst. 9.00 novieto skolotāju istabā pie ziņojuma dēļa.

- 2.3. 1.- 4. klases izglītojamā vecāki laikā no plkst. 8. 00 līdz 8. 30 par bērna neierašanos informē klases audzinātāju.
- 2.4. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi vairākas dienas (ilgstošas slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ), vecākiem informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.
- 2.5. Sociālais pedagogs ir atbildīgs par neieradušos izglītojamo saraksta apkopošanu un datu uzkrāšanu.
- 2.6. Ja izglītojamais nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo vai otro) mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs dienas laikā sazinās ar izglītojamā vecākiem. Neattaisnota kavējuma gadījumā klases audzinātājs informē sociālo pedagogu.
- 2.7. Ja izglītojamais piedalās mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, sporta sacensībās vai citā ar mācībām saistītā pasākumā, priekšmeta skolotājam ne vēlāk kā dienu iepriekš informācija par to jāizliek skolotāju istabā.
- 2.8. Par izglītojamo kavējumu precīzu atzīmēšanu e-klases žurnālā atbildīgs katrs priekšmeta skolotājs.
- 2.9. Klases audzinātājs mēneša pēdējā darba dienā iesniedz sociālajam pedagogam informāciju par izglītojamo neattaisnotajiem kavējumiem (pielikums Nr.1.).

### III. Izglītības iestādes rīcība izglītojamo neattaisnoti kavēto mācību stundu gadījumos

No 1. – 12.klasei	Rīcība
Ja skolēns neattaisnoti kavējis līdz <b>5 stundām</b>	Klases audzinātāja saruna ar izglītojamo, pastiprināta kontrole no klases audzinātāja puses. Klases audzinātājs sarunu ar izglītojamo reģistrē e-klasē.
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz <b>10 stundām,</b> skaitot no kavēšanas sākuma	Pēc klases audzinātāja rakstiskas informācijas notiek sociālā pedagoga saruna ar izglītojamo, sociālais pedagogs sarunu ar izglītojamo reģistrē e-klasē.
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz <b>15 stundām,</b> skaitot no kavēšanas sākuma	Klases audzinātājs organizē izglītojamā, sociālā pedagoga un vecāku sarunu, sociālais pedagogs sarunu ar izglītojamo reģistrē e-klasē.
Ja skolēns <b>turpina</b> neattaisnoti kavēt	Sociālais pedagogs uzaicina izglītojamo kopā ar vecākiem uz sarunu pie skolas administrācijas, pēc vajadzības pieaicinot mācību priekšmetu skolotājus. Sociālais

	pedagogs sarunu ar izglītojamo reģistrē e-klasē.
Ja skolēns kavējis neattaisnoti <b>20 stundas</b>	Sociālais pedagogs ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā informāciju par izglītojamā kavējumiem, to iemesliem un rīcību to novēršanai. Sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju sagatavo informāciju administrācijai, lai informētu Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības nodaļu un citiem atbildīgajiem dienestiem.

- 3.1. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

