



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA KULDĪGAS CENTRA VIDUSSKOLA

reģ. Nr. 90000015518, Mucenieku iela 6, Kuldīga, LV 3301, tālr./fakss 63323978, e-pasts: kcv@inbox.lv

APSTIPRINU

Kuldīgas Centra vidusskolas
direktore _____ B.Freja

2017. gada 15.martā

15.03.2017.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Kuldīgā

Nr.5

Skolēnu pētnieciskās darbības kārtība

*Izdota saskaņā MK noteikumiem Nr.281 no 21.05.2013.,
VIL 10. panta 3.punkta 2.apakšpunktu,
Kuldīgas novada pētniecisko darbu izstrādes
un aizstāvēšanas kārtību un Skolas nolikumu*

1. Vispārīgie noteikumi

Pētnieciskais darbs (PD) ir netradicionāla mācību darba forma, kura izstrādāšanā piedalās katrs 4.,6.,8. klašu skolēns.

2. Skolēnu pētnieciskās darbības (PD) mērķi un uzdevumi

2.1. PD mērķis sekmēt skolēnu zinātniskā pasaules uzskata un patstāvīgās pētnieciskās darbības attīstību, mācīt atšķirt dažāda veida rakstu darbus, tajos lietojamo leksiku, izteiksmes formu.

2.2. PD uzdevumi:

- izvēlēties vecumposmam atbilstošu un autoram saprotamu pētījuma tēmu;
- iepazīties ar mūsdienu pētnieciskās darbības būtību, organizāciju;
- pilnveidot prasmes darbā ar dažādiem informācijas avotiem;
- attīstīt prasmi apstrādāt un noformēt iegūtos datus un vērtēt rezultātus;
- pilnveidot prasmi uzstāties, aizstāvēt darbu.

3. PD izstrādes norise

3.1. skolēnu pētniecisko darbu tematiski organizē sekcijās atbilstoši zinātnes nozarēm (humanitāro, dabas zinātņu un sociālo zinātņu);

3.2. pētnieciskā darba tēmas piedāvā mācību priekšmetu skolotāji mācību gada beigās:

- 3.2.1. katrs 1.-4.kl. skolotājs sagatavo 3 tēmas;
- 3.2.2. katrs 5.-12.kl. skolotājs sagatavo 4 tēmas;
- 3.3. skolēni mācību gada sākumā izvēlas tēmu;
- 3.4. direktora vietnieks izglītības jomā koordinē skolēnu un darba vadītāju sadarbību;
- 3.5. mācību gada laikā tiek organizētas ne mazāk kā 2 pētnieciskās dienas PD izstrādei:
 - 3.5.1. pētnieciskā diena (1.semestra sākumā) PD tēmas precizēšana, mērķa un uzdevumu formulēšana u.c. ievadjaudājumi;
 - 3.5.2. pētnieciskā diena (2.semestra sākumā) PD uzmetumu izstrāde (tēmas pamatojums, teorētiskās atziņas, pētnieciskās metodes);
- 3.6. PD iesniegšana darba vadītājam (elektroniski 2.semestra vidū);
- 3.7. PD aizstāvēšana tiek organizēta 2.semestra vidū.

4. Darba vadītāju un skolēnu pienākumi un tiesības

4.1. Darba vadītāja pienākumi:

- 4.1.1. iepazīstināt skolēnus ar Kuldīgas novada un KCV Skolēnu pētnieciskās darbības kārtību, vienoties ar skolēniem par darba izstrādes grafiku;
- 4.1.2. ne retāk kā reizi mēnesī iepazīties ar skolēnu paveikto, reģistrējot konsultāciju e-klases žurnālā;
- 4.1.3. sniegt metodiskus ieteikumus skolēniem, nepieciešamības gadījumos ieteikt darbā veikt papildinājumus, uzlabojumus;
- 4.1.4. savlaicīgi informēt direktora vietnieku izglītības jomā par problēmām, kuras radušās, konsultējot konkrētu skolēnu par PD izstrādi.

4.2. Darbu vadītāja tiesības:

- 4.2.1. saņemt metodisko atbalstu (konsultācijas, materiālus) par PD izstrādi no direktora vietnieka izglītības jomā;
- 4.2.2. atteikties no konkrētu darbu vadības, iesniedzot motivētu lūgumu direktora vietniekam izglītības jomā;
- 4.2.3. PD vadīšana tiek tarificēta kā papildpienākums.

4.3. Skolēnu pienākumi:

4.3.1. mācību gada sākumā izvēlēties PD tēmu;

4.3.2. savlaicīgi izstrādāt un prezentēt PD skolā;

4.3.3. regulāri informēt darba vadītāju par PD izstrādes gaitu un problēmām;

4.3.4. ne retāk kā reizi mēnesī apmeklēt konsultācijas pie darba vadītāja.

4.4. Skolēnu tiesības:

4.4.1. saņemt darba vadītāja un direktora vietnieka izglītības jomā kvalitatīvu un regulāru individuālo atbalstu par PD izstrādi;

4.4.2. saņemt atļauju pagarināt darba izstrādes un prezentācijas termiņus, ja tam ir pamatoti iemesli;

4.4.3. mainīt darba vadītāju, iesniedzot motivētu lūgumu direktora vietniekam izglītības jomā;

5. Darba vērtēšana

5.1. Darbs tiek vērtēts ar ierakstu e-klases žurnālā:

5.1.1. darbs pētnieciskajās dienās – vērtējums i/ni;

5.1.2. izstrādātais PD vērtējums i/ni pēc Kuldīgas novada skolēnu PD izstrādes un aizstāvēšanas kārtības vērtēšanas kritērijiem (www.kuldiga.lv, sadaļā Izglītība).

5.2. Darbus vērtē skolotāju komisijas.

5.3. Ja darbs netiek nodots noteiktajā laikā, tad nodošanas termiņš tiek pagarināts, darba aizstāvēšana un vērtēšana tiek noteikta mācību gada beigās. Ja papildu termiņi netiek ievēroti, tad noteikts mācību gada pagarinājums.

5.4. Pēc komisijas ieteikuma (vai skolēna iniciatīvas) darbs iesniedzams aizstāvēšanai novada PD konferencē.

5.5. Ja darbi tiek gatavoti Kuldīgas novada konferencei, skola nodrošina datora izmantošanas iespējas, papīru, kopēšanu, skenēšanu, drukāšanu, iesiešanu u. c. nepieciešamo.

6. Citi noteikumi

Atzīt par spēkā neesošiem Kuldīgas Centra vidusskolas Skolēnu pētnieciskās darbības kārtību Nr.4 no 19.10.2015.