



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA KULDĪGAS CENTRA VIDUSSKOLA

reģ. Nr. 90000015518, Mucenieku iela 6, Kuldīga, LV 3301, tālr./fakss 63323978, e-pasts: kcv@inbox.lv

APSTIPRINU

Kuldīgas Centra vidusskolas
direktore _____ B.Freja

2017. gada 15.martā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgā

15.03.2017.

Nr.3

Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības kārtība

Izdota saskaņā ar 2003.gada 25.februāra Izglītības un zinātnes ministra apstiprinātu Vispārējās vidējās izglītības iestāžu skolēnu Zinātniski pētnieciskās darbības nolikumu, VIL 10. panta 3.punkta 2.apakšpunktu, MK noteikumiem Nr.281 no 21.05.2013., Kuldīgas novada 10.– 12.klašu skolēnu zinātniski pētniecisko darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtību, KCV licencētajām vispārējās vidējās izglītības programmām un Skolas nolikumu.

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Zinātniski pētnieciskais darbs (ZPD) ir netradicionāla mācību darba forma, kura izstrādāšanā piedalās katrs 10.-12.klašu skolēns.
- 1.2. Darbu veidi:
 - 1.2.1. zinātniski pētnieciskais darbs;
 - 1.2.2. skolēnu mācību uzņēmums (SMU), kas veic uzņēmējdarbību.

2. Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības mērķi un uzdevumi

- 2.1. ZPD mērķis - sekmēt skolēnu zinātniskā pasaules uzskata un patstāvīgās pētnieciskās darbības attīstību, sniegt ievirzi akadēmiskajām studijām augstskolā.
- 2.2. ZPD uzdevumi:
 - 2.2.1. iepazīties ar mūsdienu zinātniskās pētniecības darbības būtību, organizāciju un metodēm;
 - 2.2.2. pilnveidot kompetences darbā ar dažādiem informācijas avotiem;
 - 2.2.3. padziļināt prasmi apstrādāt un noformēt pētījuma gaitā iegūtos datus, informāciju, analizēt rezultātus;
 - 2.2.4. pilnveidot prasmi uzstāties, paust un argumentēt savu viedokli un attieksmi.

3. ZPD/SMU izstrādes norise

- 3.1. 10.klašu skolēni 2.semestrī tiek iepazīstināti ar ZPD izstrādes mērķiem, uzdevumiem, darba tēmām, metodēm, informācijas ieguves veidiem;
- 3.2. līdz 2.semestra beigām tiek izvēlēta darba tēma, darba vadītājs un, vienojoties ar darba vadītāju, aizpildīta pieteikuma veidlapa (*skat. pielikumu Nr.1 un Nr.2*), kas tiek iesniegta direktora vietniekam izglītības jomā;
- 3.3. skolēnu zinātniski pētnieciskais darbs tematiski organizēts sekcijās atbilstoši zinātnes nozarēm;
- 3.4. ZPD priekšizstāvēšana 11.klašu skolēniem tiek organizēta septembra beigās:
 - 3.4.1. ZPD uzmetums tiek iesūtīts elektroniski darba vadītājam;
 - 3.4.2. komisija ZPD priekšizstāvēšanā tiek iepazīstināta ar darba teorētisko daļu (mērķi, uzdevumiem, tēmas pamatojumu, paredzamo rezultātu, teorētiskajām atziņām, pētnieciskajām metodēm).
- 3.5. 11.kl. 1.semestra beigās darba vadītājam tiek iesūtīts ZPD melnraksts (teorētiskā un praktiskā daļa).
- 3.6. ZPD izstrādes, nodošanas un aizstāvēšanas laiks 11.klašu 2.semestra sākumā skolēniem tiek noteikts ar skolas direktores rīkojumu līdz 1.novembrim.
- 3.7. ZPD tiek iesūtīts elektroniski uz e-pastu kcv_darbi@inbox.lv
- 3.8. ZPD tiek aizstāvēts pa sekcijām atbilstoši darba tēmām.
- 3.9. SMU priekšizstāvēšana (biznesa idejas pieteikums), biznesa plāna izstrāde un aizstāvēšana atbilstoši ZPD termiņiem.

4. Darba vadītāju un skolēnu pienākumi un tiesības

- 4.1. Darba vadītāja pienākumi:
 - 4.1.1. iepazīstināt skolēnus ar Kuldīgas novada un KCV Skolēnu ZPD kārtību, vienojoties ar skolēniem par darba izstrādes grafiku;
 - 4.1.2. ne retāk kā reizi mēnesī iepazīties ar skolēnu paveikto, reģistrējot konsultāciju e-klases žurnālā;
 - 4.1.3. sniegt metodiskus ieteikumus skolēniem, nepieciešamības gadījumos ieteikt darbā veikt papildinājumus, uzlabojumus;
 - 4.1.4. savlaicīgi informēt direktora vietnieku izglītības jomā par problēmām, kuras radušās, konsultējot konkrētu skolēnu par ZPD izstrādi.
- 4.2. Darbu vadītāja tiesības:
 - 4.2.1. saņemt metodisko atbalstu (konsultācijas, materiālus) par ZPD izstrādi no direktora vietnieka izglītības jomā;

4.2.2. atteikties no konkrētu darbu vadības, iesniedzot motivētu lūgumu direktora vietniekam izglītības jomā;

4.2.3. ZPD vadīšana tiek tarificēta kā papildpienākums.

4.3. Skolēnu pienākumi:

4.3.1. 10. klases 2.semestra beigās izvēlēties ZPD tēmu un darba vadītāju, informēt par to direktora vietnieku izglītības jomā (*skat. pielikumu Nr.1*);

4.3.2. savlaicīgi izstrādāt un prezentēt ZPD skolā;

4.3.3. regulāri informēt darba vadītāju par ZPD izstrādes gaitu un problēmām;

4.3.4. ne retāk kā reizi mēnesī apmeklēt konsultācijas pie darba vadītāja.

4.4. Skolēnu tiesības:

4.4.1. saņemt darba vadītāja un direktora vietnieka izglītības jomā kvalitatīvu un regulāru individuālo atbalstu par ZPD izstrādi;

4.4.2. saņemt atļauju pagarināt darba izstrādes un prezentācijas termiņus, ja tam ir pamatoti iemesli;

4.4.3. mainīt darba vadītāju, iesniedzot motivētu lūgumu direktora vietniekam izglītības jomā;

4.4.4. iesniegt nedēļas laikā pēc vērtējuma paziņošanas direktorei iesniegumu ar lūgumu pārskatīt saņemto vērtējumu.

5. Darba vērtēšana

5.1. Darbs tiek vērtēts ar ierakstu e-klases žurnālā:

5.1.1. priekšizstāvēšana (11.kl. 1.semestra sākumā) – vērtējums i/ni;

5.1.2. melnraksts (11.kl. 1.semestra beigās) - vērtējums i/ni;

5.1.3. izstrādātais ZPD (11.kl. 2.semestra sākumā) - vērtējums 1-10 ballēs pēc Kuldīgas novada skolēnu ZPD izstrādes un aizstāvēšanas kārtības vērtēšanas kritērijiem (www.kuldiga.lv; sadaļā *Izglītība*).

5.2. Darbus vērtē direktora apstiprinātas skolotāju komisijas.

5.3. Papildu kritērijs ir ZPD nodošana noteiktajā termiņā.

5.4. Ja darbs netiek nodots noteiktajā laikā, tad nodošanas termiņš tiek pagarināts par mēnesi, darba aizstāvēšana un vērtēšana tiek noteikta mācību gada beigās. Ja papildu termiņi netiek ievēroti, tad noteikts mācību gada pagarinājums.

5.5. Ja skolēns saņem nepietiekamu vērtējumu, tad viņam tiek dota iespēja līdz mācību gada beigām darbu papildināt, ņemot vērā vērtēšanas komisijas ieteikumus.

5.6. Apelācijas gadījumā direktore apstiprina citu komisiju ZPD vērtējuma pārskatīšanai.

5.7. Pēc komisijas ieteikuma (vai skolēna iniciatīvas) darbs iesniedzams aizstāvēšanai novada ZPD konferencē.

5.8. Ja ZPD sekmīgi tiek aizstāvēts konferencē novadā, reģionā vai valstī, galīgais vērtējums tiek paaugstināts.

5.9. Ja darbi tiek gatavoti Kuldīgas novada konferencei vai ZPD konferencei reģionā, valstī, skola nodrošina datora izmantošanas iespējas, papīru, kopēšanu, skenēšanu, drukāšanu, iesiešanu u. c. nepieciešamo.

6. Citi noteikumi

Atzīt par spēkā neesošu Kuldīgas Centra vidusskolas Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības kārtību Nr.2 no 06.10.2016.

Kuldīgas Centra vidusskolas
10. ___ klases skolnieka(-ces)

vārds, uzvārds

PIETEIKUMS

Zinātniski pētnieciskā darba izstrādei

_____ mācību gadā izstrādāšu zinātniski pētniecisko darbu par tēmu

humanitāro zinātņu sekcija sociālo zinātņu sekcija dabas zinātņu sekcija

_____ nodaļā.

Darba vadītāja (-s) _____ /vārds, uzvārds/ _____ /paraksts/

Kuldīgā _____ .gada _____ /paraksts/

Kuldīgas Centra vidusskolas
10. ___ klases skolnieka(-ces)

vārds, uzvārds

PIETEIKUMS

skolēnu mācību uzņēmuma (SMU) darbībai

_____ mācību gadā darbošos JAL programmā "Skolēnu mācību uzņēmums" un izstrādāšu
biznesa plānu SMU _____.

Darba vadītāja (-s) _____
/vārds, uzvārds/ _____
/paraksts/

Kuldīgā _____.gada _____
_____ /paraksts/