



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA KULDĪGAS CENTRA VIDUSSKOLA

reģ. Nr. 90000015518, Mucenieku iela 6, Kuldīga, LV 3301, tālr./fakss 63323978, e-pasts: kcv@inbox.lv

APSTIPRINU

Kuldīgas Centra vidusskolas
direktore _____ B.Frejja

2014. gada 8.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Kuldīgā

08.09.2014.

Nr. 2

Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un par rīcību neattaisnoti kavētu stundu gadījumā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
noteikumiem Nr. 89 no 01.02.2011.*

I. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtības **mērķis** ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.
- 1.2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtības **uzdevumi**:
- 1.3. veikt izglītojamo kavējumu precīzu un regulāru uzskaiti pedagoģiskā procesa organizācijas obligātajā dokumentācijā;
- 1.4. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, pašvaldības iestādēm izglītojamo kavējumu novēršanā.

II. Skolas un vecāku informācijas apmaiņa par izglītojamo neattaisnotiem kavējumiem

- 2.1. Ja 5. – 12. klases izglītojamais (nepilngadīgs) nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki, norādot bērna vārdu, uzvārdu un klasi, laikā no plkst. 8. 00 līdz 8. 30 par to informē izglītības iestādes sociālo pedagogu:
 - 2.1.1. zvanot pa tālruni - **27091583**,
 - 2.1.2. nosūtot īsziņu - **27091583**,
 - 2.1.3. nosūtot e-pastu: kcv.kavejumi@inbox.lv,
 - 2.1.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.
- 2.2. Saņemto informāciju par kavējumu sociālais pedagogs līdz plkst. 9.00 novieto skolotāju istabā pie ziņojuma dēļa.

2.3.1.- 4. klases izglītojamā vecāki laikā no plkst. 8. 00 līdz 8. 30 par bērna neierašanos informē klases audzinātāju.

2.4.Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi vairākas dienas (ilgstošas slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ), vecākiem informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

2.5.Sociālais pedagogs ir atbildīgs par neieradušos izglītojamo saraksta apkopošanu un datu uzkrāšanu.

2.6.Ja izglītojamais nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo vai otro) mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs dienas laikā sazinās ar izglītojamā vecākiem. Neattaisnota kavējuma gadījumā klases audzinātājs informē sociālo pedagogu.

2.7.Ja izglītojamais piedalās mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, sporta sacensībās vai citā ar mācībām saistītā pasākumā, priekšmeta skolotājam ne vēlāk kā dienu iepriekš informācija par to jāizliek skolotāju istabā.

2.8.Par izglītojamo kavējumu precīzu atzīmēšanu e-klases žurnālā atbildīgs katrs priekšmeta skolotājs.

2.9.Sociālais pedagogs un klases audzinātājs pārrauga stundu kavējumus.

III.Skolas rīcība izglītojamo neattaisnoti kavēto mācību stundu gadījumos

No 1. – 12.klasei	Rīcība
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 5 stundām,	klases audzinātāja saruna ar skolēnu, pastiprināta kontrole no klases audzinātāja puses. (Pielikums Nr.3)
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 10 stundām, skaitot no kavēšanas sākuma,	uz sarunu pie sociālā pedagoga un klases audzinātāja tiek uzaicināts skolēns kopā ar vecākiem. Neierašanās gadījumā skolotājs nekavējoties apmeklē skolēnu mājās vai cenšas telefoniski sazināties ar vecākiem.
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 15 stundām, skaitot no kavēšanas sākuma,	skolēns kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz sarunu pie skolas administrācijas. Atbildīgais par ierašanos klases audzinātājs.
Ja skolēns turpina neattaisnoti kavēt (kaut vai 1 stunda)	skolēns kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz skolas pedagoģiskās padomes sēdi. Skolēns un vecāki tiek rakstiski iepazīstināti ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu.
Ja skolēns kavējis neattaisnoti 20 stundas un ir veikti visi iepriekš minētie pasākumi	skolas administrācija raksta ziņojumu Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvaldei

- 3.1. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
- 3.2. Iekšējie noteikumi tiek publicēti Kuldīgas Centra vidusskolas mājas lapā. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem (Pielikums Nr.1) un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.