



# KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA KULDĪGAS CENTRA VIDUSSKOLA

reģ. Nr. 90000015518, Mucenieku iela 6, Kuldīga, LV 3301, tālr./ fakss 63323978, e-pasts: [kcv@inbox.lv](mailto:kcv@inbox.lv)



APSTIPRINU

Kuldīgas Centra vidusskolas  
direktore B. Freija

2019. gada 3. maijā

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

3.05.2019.

Kuldīgā

Nr. 11

### Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar  
Izglītības likuma 35.pantu,  
Ministru kabineta 12.08.2014.  
noteikumu Nr.468. 4.daļas 15.apakšpunktu,  
Ministru kabineta 21.05.2013. noteikumu  
Nr.281 4.daļas 16.apakšpunktu  
Kuldīgas novada Domes 2014.gada 31.jūlija  
sēdes lēmumu Nr.8 „Par pārbaudes darbu  
vienotu vērtēšanas kritēriju apstiprināšanu  
Kuldīgas novada izglītības iestādēs” un  
Skolas nolikumu.*

#### I. Vispārīgie noteikumi

##### 1. Kārtība nosaka:

- 1.1. kritērijus un kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi;
- 1.2. kārtība attiecas uz izglītojamajiem un pedagogiem.

##### 2. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:

- 2.1. *aprakstošais* vērtējums - īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
- 2.2. *ievadvērtējums* - (i/ni) mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
- 2.3. vērtējums *ieskaitīts* norāda, ka izglītojamais apguvis mācību saturu ne mazāk kā 50% apjomā;
- 2.4. *kārtējā (formatīvā) vērtēšana* - (i/ni) pārbaudes darbs, kura mērķis ir noskaidrot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu mācību procesa laikā;

- 2.4 *nobeiguma (summatīvā) vērtēšana*- pārbaudes darbs (1-10 ballēs), kurā nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata nobeigumā vai loģiskas temata daļas nobeigumā, beidzot semestri vai mācību gadu;
- 2.5. *pašvērtējums* - paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.
- 2.6. *nv* - nav vērtējuma, *a* – attaisnojošs iemesls, *n* – stundas kavējums.

## **II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

3. Mērķis – nodrošināt vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 4.1.konstatēt izglītojamo zināšanas un prasmes mācību gada vai temata sākumā (ieadvērtēšana);
  - 4.2.uzlabot izglītojamā mācību sasniegumus mācību procesa laikā (kārtējā vērtēšana);
  - 4.3.noteikt izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni (nobeiguma vērtēšana);
  - 4.4.motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, akcentējot kompetenču pieeju;
  - 4.5.sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu.

## **III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi.**

5. Prasību atklātības un skaidrības princips.
6. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips.
7. Vērtējuma atbilstības princips.
8. Vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips.
9. Vērtēšanas regularitātes princips.
10. Vērtējuma obligātuma princips.

## **IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

Skolas vadība:

11. nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
12. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai;
13. nodrošina un pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē; divas reizes gadā rīko informācijas jeb vecāku dienu;
14. ne retāk kā reizi semestrī pārrauga ierakstus e-klases žurnālā par izglītojamo sasniegumiem;
15. izliek izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem pieejamā vietā katra mēneša nobeiguma pārbaudes darbu grafiku;

16. pārrauga noteikto pārbaudes darbu skaitu katrai klasei vienā mācību dienā:

- 16.1. 2.-4.klasē – 1 pārbaudes darbs,
- 16.2. 5.-12.klasē – 2 pārbaudes darbi,

Pedagogi:

- 17. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 18. iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas publicēta skolas mājaslapā, dienasgrāmatā;
- 19. nobeiguma pārbaudes darbus izlabo 7 darba dienu laikā;
- 20. objektīvu iemeslu dēļ veic izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tās saskaņojot ar direktores vietnieku mācību darbā.

#### **V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienā**

- 21. Skolas izglītojamo sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
  - 21.1. Izglītojamo mācību sasniegumus 1. klasē vērtē aprakstoši.
  - 21.2. Izglītojamo mācību sasniegumus 2. un 3. klasē latviešu valodā un matemātikā, 3.klasē arī svešvalodā, vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši.
  - 21.3. 1.-3. klases e-klases žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: “+” – apgūts (60-100%); “/” – daļēji apgūts (30-59%); “-” – vēl jāmācās (līdz 29%).
  - 21.4. Mācību sasniegumus 4.-12. klasē vērtē 10 ballu skalā un ar vērtējumu “i” (ieskaitīts) un “ni” (neieskaitīts), kā arī procentuāli.
- 22. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā 4.-12. klasē veido šādi kritēriji:
  - 22.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte,
  - 22.2. pamatkompetences;
  - 22.3. radošā darbība.
- 23. Ievada, kārtējā un nobeiguma vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes/diagnosticējošos darbus – mutvārdu, rakstu, praktiskus vai kombinētus. To veidu, maksimālo skaitu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs atkarībā no mācību priekšmeta satura organizācijas un pamatojoties uz vērtēšanas kārtību.
- 24. Pedagoģa pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, tēmu un laiku saskaņā ar pārbaudes darbu grafiku.

25. Mājas darbu apjomu un saturu nosaka pedagogs, izvērtējot to lietderību, tie pēc vajadzības tiek vērtēti ar "i"/"ni".

26. Minimālais nobeiguma pārbaudes darbu, ieskaitu vērtējumu skaits ballēs semestrī ir:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Vērtējumu skaits ballēs	2	3	3	4	4	4-5

27. Diagnosticējošais darbs tiek organizēts ar mērķi, lai iegūtu nepieciešamo informāciju par mācību satura apguves līmeni, tiek vērtēti ar "i"/"ni" vai procentuāli.

#### VI. Izglītojamā mācību sasniegumu kārtējā (formatīvā) vērtēšana

28. Kārtējās vērtēšanas mērķis ir izglītojamo sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt, uzlabot, kā arī veicināt izglītojamo patstāvību mācību darbā un līdzatbildību par gala rezultātu.

29. Kārtējais pārbaudes darbs 1.klasē tiek vērtēts aprakstoši, 2.klasē - latviešu valodā un matemātikā, 3.klasē - latviešu valodā, matemātikā un svešvalodā, 4.-12.klasē - visos mācību priekšmetos ar vērtējumu "ieskaitīts"/"neieskaitīts" vai procentuāli.

30. Vērtējumu "ieskaitīts" izglītojamais var iegūt par izvirzītajiem kritērijiem atbilstošu, pareizi vai daļēji pareizi (50% un vairāk) veiktu darbu.

#### VII. Izglītojamā mācību sasniegumu nobeiguma (summatīvā) vērtēšana

31. Nobeiguma pārbaudes darba mērķis ir izglītojamā zināšanu, praktiskās darbības, pamatkompetenču, radošās darbības novērtēšana.

32. Nobeiguma pārbaudes darbā vērtējumi ballēs tiek izlikti atbilstoši Kuldīgas novada vienotajiem vērtēšanas kritērijiem (31.07.2014. protokola Nr. 8., p.64).

Balles	Izglītojamā veiktā pārbaudes darba apjoms %
10	95-100
9	87-94
8	78-86
7	70-77
6	58-69
5	46-57
4	35-45
3	18-34
2	9-17
1	1-8

33. E-klases žurnālā tiek ierakstīts "nv", ja izglītojamais mācību stundā ir piedalījies, bet nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi (0%).

34. 1.-3. klases e-klases žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: “+” – apgūts (60-100%); “/” – daļēji apgūts (30-59%); “-” – vēl jāmācās (līdz 29%).
35. Pedagoģis semestra sākumā informē izglītojamos par nobeiguma pārbaudes darbu skaitu:
- 35.1. 1.-4.klasēs dienasgrāmatās;
  - 35.2. 5.-12.klasēs e-klases žurnālā.
36. Pārbaudes darbi izglītojamajam ir obligāti, izņemot 38.p.
37. Pārbaudes darbs jāizpilda līdz nākamajam pārbaudes darbam, ja tas netiek izpildīts, e-klases žurnālā aiz „n” tiek ierakstīts „nv”.
38. Ja izglītojamais piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs vai ir slimojis ilgāku laiku (vairāk par 14 dienām), viņu atbrīvo no kavēto pārbaudes darbu veikšanas, e-klases žurnālā tiek ierakstīts “a”.
39. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis vai bijis attaisnotā prombūtnē ilgāku laiku (vairāk par 14 dienām), direktors, saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju, ar rīkojumu nosaka minimālo nobeiguma pārbaudes darbu skaitu.
40. Izglītojamais ar pedagoģu pēc vajadzības vienojas par individuālu konsultāciju mācību satura apguvei.
41. Pedagoģa kompetencē ir piešķirt vērtējumu par dalību un sasniegumiem olimpiādēs un konkursos, ierakstot kritērijus e-klases žurnālā.
42. Pēc pedagoģa veiktās pārbaudes darba analīzes 2 nedēļu laikā izglītojamajam ir tiesības saņemt izvērtēto pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā.
43. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot jebkura pārbaudes darba vērtējumu vienu reizi, iepriekš vienojoties ar pedagoģu. Ieteicams apmeklēt konsultāciju, darbs jāveic laikā līdz nākamajam pārbaudes darbam.
44. Ja izglītojamais, uzlabojot pārbaudes darbu, iegūst zemāku vērtējumu par sākotnējo, tad e-klasē neievada zemāko vērtējumu.
45. 1.-3.klases aprakstošajā vērtēšanas sistēmā pieļaujami vairāki uzlabojumi pēc pedagoģa ieskatiem.

### **VIII. Izglītojamā mācību sasniegumu semestra un gada vērtēšana**

46. Izglītojamā sasniegumu vērtējumu semestrī veido pārbaudes darbu vērtējumi mācību priekšmetā, skat. tabulu 26.p. (*Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī*).
47. Semestra pēdējais vērtējums tiek izlikts ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms semestra beigām.

48. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā 2.- 12.kl. izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu.
49. Izliekot semestra un gada vērtējumu, tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips – noapaļo uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir “5” vai vairāk.
50. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
51. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi izglītojamam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.

#### **IX. Valsts pārbaudes darbu organizēšana**

52. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti un vērtēti atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

#### **X. Papildu jautājumi**

53. 10.-12.klases izglītojamie izstrādā zinātniski pētniecisko darbu (turpmāk ZPD). ZPD vērtē 10 ballu skalā pēc noteiktiem kritērijiem. Detalizēti ZPD izstrādi skolā reglamentē Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības kārtība.
54. 6. un 8.klases izglītojamie izstrādā pētniecisko darbu. Detalizēti pētniecisko darbu izstrādi skolā reglamentē Skolēnu pētnieciskās darbības kārtība, vērtē ar (i/ni)
55. E-klases žurnālā neveic ierakstus par skolēnu, kurš mācās ārzemēs (1 gada laikā). Pēc skolēna atgriešanās direktore pieņem lēmumu, pamatojoties uz MK noteikumiem.
56. Pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma direktorei ir tiesības līdz 1.semestra beigām noteikt skolas pārbaudes darbus 4.,5.,7.,8.,10. un 11.klasē ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

#### **XI. Sadarbība ar vecākiem**

57. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku regulāri sniedz klases audzinātājs un mācību priekšmetu pedagogi:
  - 57.1.1. e-klases žurnālā, ievērojot Kārtību par skolvadības sistēmas (e-klase) datu ievadi un lietošanu,
  - 57.2. dienasgrāmatās, sekmju izrakstos,
  - 57.3. liecībās,
  - 57.4. ziņojumos.
58. Informācija par sasniegumu vērtēšanas sistēmu un valsts pārbaudes darbiem ir pieejama:

- 58.1. skolēnu dienasgrāmatās,
- 58.2. skolas mājaslapā,
- 58.3. VISC mājaslapā,
- 58.4. vecāku sapulcēs.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

- 59. Apstiprināt Kuldīgas Centra vidusskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību jaunā redakcijā.
- 60. Atzīt par spēku zaudējušu Kuldīgas Centra vidusskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr.10 no 29.08.2018.