



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

KULDĪGAS CENTRA VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113901192, adrese Mucenieku iela 6, Kuldīga, Kuldīgas nov. LV – 3301, tālr./fakss 63323978
e-pasts kcv@kuldiga.lv, www.kcv.kuldiga.lv

Kārtība mācību procesa organizēšanai Kuldīgas Centra vidusskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā

25.08.2020.

Nr. 2

I. Vispārējie noteikumi

1. Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz:

- 1.1. Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumiem Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”;
- 1.2. Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem “Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, kas piemērojami no 2020. gada 1. augusta;
- 1.3. Slimību profilakses un kontroles centra rekomendācijām. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 4.punktu;
- 1.4. Kuldīgas novada Domes 2020. gada 14.augsta rīkojumu nr. KNP/2.5/20/71.

II. Mācību procesa organizācijas pamatnosacījumi.

1. Mācību procesu organizēt klātienē visām klašu grupām.
2. Mācību process katrai klasei notiek konkrētā telpā, priekšmetu skolotājs dodas pie izglītojamajiem uz attiecīgo mācību kabinetu.
3. Specifiskie priekšmeti (dizains un tehnoloģijas, mājturība un tehnoloģijas, datorika, informātika, svešvaloda un sports) notiek priekšmetu telpās.
4. Informāciju par mācību procesa organizāciju ievieto skolas mājaslapā un e-klasē.
5. Mācības tiek organizētas pēc stundu saraksta.
6. Mācību stundas iespēju robežās plāno blokos vai moduļos.
7. Mācības stundu laikā organizēt dinamiskās pauzes.
8. Izglītojamajiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties tikai attālināti, veidot individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošināt atgriezenisko saiti.
9. Ja notiek izmaiņas mācību procesa organizācijā, par to informēt skolēnus, vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
10. Skolā tiek nodrošināts atbalsts izglītojamajam un pedagogiem atbilstoši viņa tā brīža

vajadzībām (sociāli emocionālais un cita veida atbalsts).

11. Uzsākot mācību gadu, veikt anketēšanu un pārliecināties par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam.
12. Konsultācijas iespēju robežās īstenot klātienē, citos gadījumos attālināti.
13. Ja mainās epidemioloģiskā situācija skolā, tiek mainīta mācību procesa organizēšanas kārtība.
14. Ēdināšanu organizēt pēc noteikta plāna, lai novērstu drūzmēšanos un izglītojamo grupu plūsmu satikšanos.
15. Skolēni virsdrēbes novieto savā klases telpā vai gaitenī, 4.a,6.b,9.c izmanto 1.stāva garderobi.
16. Starpbrīža norises vieta sava stāva ietvaros vai organizēti laukā norādītajā vietā.
17. Skolas teritorija mācību laikā bez iemesla atstāt nedrīkst.

Direktore

B.Frejja

Saskaņots ar dibinātāju
Kuldīgas novada pašvaldība

amats

datums