



Kuldīgas Centra vidusskola

Mucenieku 6, Kuldīga, LV-3301, tālr. 63323978, e-pasts: kcv@kuldiga.lv,

mājaslapa www.kcv.kuldiga.lv

IZM Reģ.nr. 4113901192

Skolas direktore Brigita Freija

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019. - 2023. gadam

papildināts

1. Vispārējs skolas raksturojums

1.1. Skolas atrašanās vieta un īstenotās izglītības programmas:

Kuldīgas Centra vidusskola atvērta 1977. gadā (Kuldīgas 3. vidusskola).

Izglītības iestādes dibinātājs Kuldīgas novada Dome.

Izglītības programmu nosaukumi:

- 31013011, Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programma
- 31011011, Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena izglītības programma
- 21015511, Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem
- 21015611, Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem
- 21011111, Pamatizglītības programma

Izglītības programmu īstenošanas vietu adreses:

- Dzirnavu iela 13, Kuldīga, Kuldīgas novads
- Mucenieku iela 6, Kuldīga, Kuldīgas novads
- Kalnu iela 6, Kuldīga, Kuldīgas novads

1.2. Izglītojamo skaits

Skolā mācās 636 izglītojamie:

1.-6.klase – 372

7.-9.klase - 167

10.-12.klase – 97

1.4. Skolas īpašie piedāvājumi:

1.4.1. padziļināta mācību priekšmetu (sporta, svešvalodu, dabaszinību, datorikas un matemātikas) apguve,

1.4.2. izglītības programmas izglītojamajiem ar valodas un mācīšanās traucējumiem,

1.4.3. radošās pašizpaušmes programmas,

1.4.4. vides izglītības programmas (Ekoskola, Veselību veicinoša skola),

1.4.5. padziļināta vācu valodas apmācība *Deutsches Sprachdiplom* (DSD) ieguvei,

1.4.6. aktivitātes *Junior Achievement - Young Enterprise Latvija* programmā,

1.4.7. Eiropas klubs.

1.5. Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs

2018. / 2019. mācību gadā skolā strādā 60 pedagoģiskie darbinieki, tai skaitā atbalsta personāls - psihologi, logopēdi, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, bibliotekāre, skolotāja palīgi.

3 pedagogi ir Kuldīgas novada pašvaldības metodisko jomu vadītāji.

1.6. Sociālas vides īss raksturojums

Skola atrodas Kuldīgas centrā. Skolā atspoguļojas sociālā vide. Izglītojamie ir gan no pilnām, gan nepilnām ģimenēm, daudzi vecāki ir bezdarbnieki, vērojama tendence gan ģimeņu izbraukšanai uz ārzemēm darba meklējumos, gan reemigrācijai. Sociālie apstākļi būtiski ietekmē izglītojamo skaita izmaiņas un arī izglītības kvalitāti.

1.7. Skolas budžeta nodrošinājums

Skolas finansēšanas avotus nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti un Skolas nolikums.

Skolas finansējuma avoti ir valsts budžets, pašvaldības budžets, papildu finanšu līdzekļi. Papildu finanšu līdzekļus skola var saņemt no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā.

2. Skolas darbības pamatmērķi

Vīzija:

Izglītojamais, kas veiksmīgi iekļaujas mūsdienu mainīgās dzīves apstākļos, – garīgi bagāts, fiziski vesels, radošs un sociāli aktīvs kā personība.

Uzdevumi:

1. Nodrošināt atbalstošu, kompetenču pieejā balstītu un kvalitatīvu mācību vidi izglītojamajam.
2. Sekmēt izglītojamo patriotismu un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguvi un pilsonisko līdzdalību skolas, vietējās kopienas, valsts dzīvē.
3. Sadarbojoties ar vecākiem, veicināt izglītojamo karjeras vadības prasmju attīstīšanu, pozitīvu sociālo aktivitāti, veselīga dzīvesveida izpratni.

3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

3.1. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Mācību saturs”

Prioritāte: Realizēt laikmetīgas izglītības programmas, kas atbilstu skolēnu interesēm un reālajam dzīves pieprasījumam (valsts pasūtījumam).

Skolas darba stiprās puses:

1. Mācību procesā veiksmīgi tiek realizēti pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarti.
2. Mācību procesā veiksmīgi tiek realizētas vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena un matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmas.
3. Mācību procesā veiksmīgi tiek realizētas pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar valodas un mācīšanās traucējumiem.
4. Mācību procesā veiksmīgi tiek realizētas mācību priekšmetu – sporta, svešvalodu, dabaszinību, datorikas un matemātikas fakultatīvās programmas.
5. Regulāri tiek organizētas metodisko komisiju/jomu sanāksmes, semināri, lai nodrošinātu mācību priekšmetu standartu un programmu realizēšanu, kā arī pedagogu profesionālo pilnveidi.
6. Izmantojamās mācību priekšmetu programmas un mācību līdzekļi tiek apspriesti metodiskajās komisijās/jomās un pedagoģiskajā padomē.
7. Notiek priekšmetu skolotāju savstarpēja mācību stundu vērošana, analīze un atgriezeniskās saites sniegšana.
8. Pedagoģiem tiek sniegts metodisks atbalsts izglītības satura realizēšanā.
9. Tiek atbalstīta pedagogu radošā iniciatīva.
10. Pedagoģiem ir iespēja iepazīties ar citu valstu, skolu pieredzi mācību procesa organizēšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Jēgpilni plānot mācību stundu, akcentējot sadarbības un līdzdalības, pašvadības un radošuma prasmes.
2. Iekļaut medijpratības apguvi vispārējās vidējās izglītības programmās.
3. Uzlabot eksakto mācību priekšmetu mācīšanas un mācīšanās kvalitāti.
4. Nodrošināt mūsdienīga mācību procesa realizācijai nepieciešamos resursus.

3.2. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”

Prioritāte: Radošu un inovatīvu mācību metožu izmantošana izglītojamo mācīšanās procesā.

Skolas darba stiprās puses:

1. Mūsdienīgu, efektīvu mācību metožu un optimāla tehnoloģiju izmantošana mācību procesā.
2. Pedagogu dalība ESF projektā „Kompetenču pieeja mācību saturam” Nr.8.3.1.1/16/I/002.
3. Popularizēta pedagogu labā prakse.
4. Izglītojamo sasniegumi mācību olimpiādēs un konkursos.
5. Individuālas pieejas nodrošināšana izglītojamajiem mācību procesā.
6. Izglītojamo pašvērtējuma prasmes.
7. Mācību procesā iegūtās informācijas analīze un izmantošana turpmākajā darbā.
8. Daudzveidīgas izglītojamo praktiskās darbības nodrošināšana.
9. Vienota pieeja izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Nodrošināt atbalstošu, pozitīvu, labvēlīgu mācību vidi.
2. Izvēlēties kompetencēs balstītas mācību metodes un paņēmienus.
3. Turpināt attīstīt izglītojamo pētnieciskās, radošuma un sadarbības prasmes.
4. Pilnveidot izglītojamo pašvadības prasmes.

3.3. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Izglītojamo sasniegumi”

Prioritāte: Izglītojamā patstāvīgo mācību un radošo prasmju pilnveidošanas nodrošināšana.

Skolas darba stiprās puses:

1. Vērtējumi valsts pārbaudes darbos salīdzinājumā ar vidējo novadā un valstī ir pierādījums skolas spējai nodrošināt kvalitatīvu izglītību.
2. Izglītojamo sasniegumi mācību olimpiādēs, konkursos, zinātniski pētniecisko darbu un pētniecisko darbu lasījumos.
3. Tiek nodrošināta kvalitatīva zinātniski pētniecisko un pētniecisko darbu izstrāde.
4. Regulāri tiek organizētas informatīvas sanāksmes /metodiskas nodarbības pedagogiem par kompetenču pieeju mācību saturā, efektīvu mācību stundu, snieguma līmeņu aprakstu veidošanu.
5. Mācību procesā un ārpusstundu nodarbībās tiek organizēts individuāls darbs ar talantīgajiem
6. Ir konsultācijas un citi atbalsta pasākumi izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.
7. Kvalitatīvi tiek realizēta speciālās izglītības programma.
8. E-vidē sistemātiski tiek publiskoti izglītojamo panākumi.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, akcentējot kompetenču pieeju mācību saturā.
2. Veicināt izglītojamo pašvadību, pētniecisko un radošo darbību.
3. Motivēt izglītojamos piedalīties olimpiādēs un konkursos.
4. Izveidot un izmantot snieguma līmeņu aprakstus mācīšanas un mācīšanās procesos.

3. 4. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Atbalsts izglītojamajiem”

Prioritāte: Radošumu veicinošas izglītības nodrošināšana

Skolas darba stiprās puses:

1. Lielākā daļa izglītojamo iesaistījušies skolas vai pilsētas interešu izglītībā atbilstoši savām interesēm.
2. Izglītojamie veiksmīgi realizē pētniecisko darbību atbilstoši spējām un interesēm.
3. Vecāku un pedagogu vienotas prasības izglītojamo audzināšanā un izglītošanā.
4. Izglītojamie ir informēti par veselības un drošības jautājumiem.
5. Mācīšanās procesā un karjeras izvēlē sniegts vispusīgs atbalsts.
6. Aktīvi darbojas izglītojamo līdzpārvalde.
7. Skola informē izglītojamos, vecākus, skolas darbiniekus, pašvaldību u.c. institūcijas par izglītojamo izaugsmi, sociālajām problēmām.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt paaugstināt komandas darba efektivitāti.
2. Atbalstīt izglītojamos karjeras izvēlē, akcentējot izglītības vērtību un motivāciju mācīties.
3. Padziļināt izglītojamo izpratni par veselības un drošības jautājumiem.
4. Piedāvāt fakultatīvās nodarbības atbilstoši pieprasījumam.
5. Programmu pilnveide vidusskolā atbilstoši izglītojamo interesēm.
6. Pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem.
7. Paaugstināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību par mācību sasniegumiem, kavējumiem un uzvedību.
8. Veicināt sadarbību ar augstskolām karjerizvēlē un mācību procesa pilnveidē.
9. Motivēt pedagogus un izglītojamos dalībai valstiska un starptautiska līmeņa projektos, konkursos u.c.

3.5. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolas vide”

Prioritāte: Izglītojamo iniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu attīstīšana

Skolas darba stiprās puses:

1. Izglītojamie un personāls atbalsta un pozitīvi novērtē skolas tradīcijas, apzinās savu lomu skolas tēla un mikroklimata veidošanā.
2. Regulāri tiek sakārtota skolas fiziskā vide.
3. Skolas telpas un teritorija izglītojamajiem un pedagogiem ir drošas.
4. Izglītojamie zina iekšējās kārtības noteikumus, kopā ar skolas padomi piedalās to pilnveidošanā.
5. Ir izveidota KCV skolotāju un skolēnu vienošanās veidlapa.
6. Skolas darbs tiek atzinīgi novērtēts sabiedrībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt skolas fiziskās vides sakārtošanu.
2. Aprīkot mācību kabinetus ar mūsdienīgām tehnoloģijām.
3. Turpināt metodiski atbalstīt jaunus pedagogus.
4. Sekmēt pozitīvu sadarbības vidi.

3.6. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Resursi”

Prioritāte: Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju optimāla izmantošana skolvadībā un labvēlīgas izglītības vides nodrošināšanai

Skolas stiprās puses:

1. Pedagogi sistemātiski pilnveido savu profesionālo meistarību.
2. Mācību stundās tiek izmantotas IKT (informācijas un komunikāciju tehnoloģijas).

3. Tiek izstrādāti un īstenoti projekti finanšu resursu piesaistei un vides sakārtošanai.
4. Aktualizēta un uzturēta skolas mājas lapa un sociālo tīklu skolas profili.
5. Plānveidīgi veikts darbs pie kabinetu aprīkojuma nomaiņas (mēbeles, apgaismojums).
6. Uzsākta skolēnu personīgo mantu skapīšu izvietošana skolas gaitenīs.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt modernizēt mācību kabinetus ar IKT (informācijas un komunikāciju tehnoloģijas) un modernizēt mobilo datorklasi.
2. Atbalstīt pedagogu tālākizglītību.
3. Veikt telpu rekonstrukciju 3.,4.stāvā, ēdamzālē un sporta zālē.
4. Veidot mūsdienīgu mācību vidi klasēs atbilstoši jaunajai kompetenču pieejai.

3.7. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Prioritāte: Skolas attīstības un konkurētspējīgas darbības nodrošināšana

Skolas darba stiprās puses:

1. Nodrošināts izglītojamo papildījums skolas īstenotajās izglītības programmās, atbilstoši Kuldīgas novada Domes apstiprinātajai kārtībai.
2. Popularizēta skolas darba labākā pieredze.
3. Tiek plānots, vadīts un pārraudzīts skolas darbs septiņās izglītības jomās.
4. Tiek pārraudzīta un nodrošināta skolā pieņemto lēmumu izpilde.
5. Sistemātiski tiek vērtēts pedagogu individuālais un skolas darbs kopumā.
6. Tiek pilnveidotas sadarbības formas ar vecākiem un sabiedrību.
7. Skola ir projekta „Kompetenču pieeja mācību saturam” pilotskola un iesaistās dažādos projektos.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Pilnveidot informācijas apmaiņu ar pedagogiem, vecākiem un sabiedrību.
2. Aktualizēt attīstības plāna izpildi.
3. Turpināt iesaistīt izglītojamos, pedagogus, vecākus, sabiedrību skolas darba vērtēšanā un attīstības stratēģijas veidošanā.

4. Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

Skolas sasniegumu vērtēšanas procesā tika pētītas visas septiņas skolas darbības pamatjomas un veikta šādu materiālu analīze :

	Dokumenta nosaukums
Programmas	Skolas licencētās izglītības programmas Mācību priekšmetu programmas Interesu izglītības programmas Fakultatīvo nodarbību programmas
Darba plāni, Skolas kārtības	Skolas attīstības plāns 2014.– 2018. gadam Skolas darba plāni Atbalsta personāla darba plāni Pagarinātās dienas grupas plānojumi Klašu audzinātāju darba plāni Skolas padomes darba plāns Skolēnu līdzpārvaldes darba plāns Metodiskā darba plāns Metodisko komisiju/jomu darba plāni
Žurnāli	Elektroniskie žurnāli Drošības tehnikas instruktāžas žurnāli un lapas IKT izmantošanas uzskaites žurnāls
Darba grafiki, saraksti	Mācību priekšmetu stundu saraksti

	<p>Fakultatīvu un interešu izglītības nodarbību saraksti</p> <p>Atbalsta personāla darba grafiki</p> <p>Skolotāju tarifkācijas un pārtarifkācijas saraksti</p> <p>Konsultāciju grafiks</p> <p>Pārbaudes darbu grafiki</p>
Sanāksmju, sēžu, stundu vērošanas u.c. materiāli	<p>Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli</p> <p>Stundu hospitēšanas un vērošanas materiāli</p> <p>Metodisko komisiju/jomu sanāksmju protokoli</p> <p>Skolas padomes sanāksmju protokoli</p> <p>Skolēnu līdzpārvaldes sanāksmju protokoli u.c. materiāli</p>
Kontrolējošo institūciju veikto pārbažu akti	<p>Pārtikas un veterinārā dienesta pārbažu akti</p> <p>Veselības inspekcijas pārbažu akti</p> <p>Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta u.c. pārbažu akti</p>
Nolikumi u.c. dokumenti	<p>Skolas nolikums</p> <p>Kārtība par skolēnu sasniegumu vērtēšanu</p> <p>Iekšējās kārtības noteikumi</p> <p>Darba kārtības noteikumi u.c.</p>

Pamatjoma	Mācību saturs							
Prioritāte	Realizēt laikmetīgas izglītības programmas, kas atbilstu izglītojamo interesēm un reālajam dzīves pieprasījumam (valsts pasūtījumam).							
Mērķis	Nodrošināt iespēju ikvienam izglītojamajam iegūt kvalitatīvu izglītību.							
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licencēto izglītības programmu saturs sagatavo izglītojamo veiksmīgām tālākajām studijām un karjeras veidošanai. 2. Kompetencēs balstīta izglītības satura iekļaušana. 3. Tiek realizētas pedagogu izstrādātās mācību programmas atsevišķos mācību priekšmetos. 4. Atbilstoši pieprasījumam tiek realizēta padziļināta mācību priekšmetu apguve. 5. Nodrošināti mācību resursi. 							
Ieviešanas gaita								
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks					Resursi	Pārraudzība
		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.		
1. Sniegt pedagogiem metodisko atbalstu standartu satura efektīvā realizācijā, organizējot izglītojošus seminārus	Direktores vietnieki						Budžeta finansējums, pedagogi	Direktore
2. Mācību priekšmetu programmu un / vai tematisko plānu pilnveide atbilstoši jaunajām izglītības programmām un izglītības standartiem.								
3. Plānot un izvērtēt padziļināto mācību priekšmetu satura realizāciju	Mācību priekšmetu skolotāji, MJ						Programmas, klases sekmju kopsavilkums, finansējums	Direktore Direktores vietnieki
4. Īstenot novada mācību 5.klasē un izvērtēt tās apguvi	Mācību priekšmetu skolotāji						Programma	Direktores vietnieki
5. Integrēt mācību saturā vides, veselības un karjeras izglītību	Mācību priekšmetu skolotāji, MJ						Standarti, programmas	Direktores vietnieki
6. Izvērtēt un plānot skolā izmantojamo mācību līdzekļu atbilstību pamatzglītības un	MJ, metodiskā padome	Līdz aprīlim	Līdz aprīlim	Līdz aprīlim	Līdz aprīlim	Līdz aprīlim	Grāmatu fonds, finanšu līdzekļi	Direktore, Direktores vietnieki

vispārējās vidējās izglītības programmu prasībām									
7. Atbildīgi realizēt mācību priekšmetu programmas	Mācību priekšmetu skolotāji							Mācību priekšmetu programmas, mācību līdzekļi, pedagogi un izglītojamie	Direktores vietnieki

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Kompetencēs balstīts mācību process.
Mērķis	Sadarbības, līdzdalības, radošuma un pašvadības prasmju attīstīšana.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mūsdienīgu, efektīvu mācību metožu un tehnoloģiju izmantošana mācību procesā. 2. Pedagogu labās prakses piemēri. 3. Individuālas pieejas nodrošināšana izglītojamajiem mācību procesā. 4. Izglītojamo sasniegumi mācību olimpiādēs un konkursos. 5. Izglītojamo pašvērtējuma prasmes. 6. Daudzveidīgas izglītojamo pētnieciskās/projektu darbības nodrošināšana. 7. Vienota pieeja izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā. 8. Dažādu sadarbības formu izmantošana darbā ar vecākiem.

Ieviešanas gaita								
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks					Resursi	Pārraudzība
		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.		
1. Izvēlēties mācību darba organizācijas formas un mācību metodes, kuras rosina izglītojamos radoši domāt un strādāt, apgūt prasmi risināt problēmas, strādāt komandā, uzņemties atbildību.	Mācību priekšmetu skolotāji						Mācību priekšmetu programmas, mācību līdzekļi, izglītojamie	Metodisko jomu vadītāji Direktores vietnieki
2. Nodrošināt atbalstošu, pozitīvu, labvēlīgu mācību vidi.	Mācību priekšmetu skolotāji						Skolotāji	Direktores vietnieki
3. Pilnveidot izglītojamo pašvadības prasmes.	Pedagoģiskie darbinieki						Izglītojamie	Direktores vietnieki

4. Diagnosticēt 5.un 10.klašu izglītojamo zināšanas un prasmes, analizēt tās un mērķtiecīgi plānot turpmāko mācību darbu.	Mācību priekšmetu skolotāji, MJ vadītāji	septemb ris	septemb ris	septemb ris	septemb ris	septemb ris	Mācību priekšmetu standarti, izglītojamie	Direktors vietnieki
5. Atbalstīt un pārraudzīt pedagogu realizēto mācību un audzināšanas darbību	Direktors vietnieki un MJ vadītāji						Dokumentācija, anketēšanas rezultāti	Direktors vietnieki
6. Plānot un pilnveidot mācību procesa saikni ar reālo dzīvi,	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji						Iestādes un uzņēmumi, finanšu līdzekļi	Direktors vietnieki
6.1. plānojot mācību stundas, izmantot iespēju sadarboties ar iestādēm un uzņēmumiem,								
6.2. organizējot mācību ekskursijas.								
7. Veidot kvalitatīvu informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem	Klašu audzinātāji, skolas padome						e-klase, skolas mājas lapa, sociālie tīkli, izglītojamo dienasgrāmatas, sekmju lapas	Direktore Direktors vietnieki
8. Paaugstināt skolotāju svešvalodu kompetenci	Pedagoģiskie darbinieki						Eiropas projekti	Direktore

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi							
Prioritāte	Izglītojamo sadarbības un līdzdalības, pašvadības un radošuma prasmju pilnveidošanas nodrošināšana.							
Mērķis	Izglītības kvalitātes paaugstināšana, veicinot mācību sasniegumu dinamiku ikdienas darbā.							
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir statistiska un aprakstoša informācija par izglītojamo mācību darbā sasniegtajiem rezultātiem. 2. Metodisko komisiju/jomu sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs regulāri tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi. 3. Tiek izmantoti izglītojamo snieguma līmeņa apraksti. 4. Tiek ievērotas prasības obligātās dokumentācijas izpildē. 5. Fakultatīvo nodarbību efektīva izmantošana. 							
Ieviešanas gaita								
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks					Resursi	Pārraudzība
		2019.	2020.	2021.	2012.	2023.		
1. Pilnveidot izglītojamo pašvadības un radošuma, sadarbības un līdzdalības prasmes	Mācību priekšmetu skolotāji						Mācību priekšmetu programmas un individuālie izglītības plāni	Direktores vietnieki
2. Turpināt apkopot ikdienas pārbaudes darbu rezultātus	Mācību priekšmetu skolotāji, Direktores vietnieki						Mācību priekšmetu skolotāji, metodisko jomu vadītāji, metodiskā padome	Direktore
3. Turpināt nodarbību ciklu "Pētnieciskā darba izstrāde 6.,8.klases izglītojamajiem un „Zinātniski pētnieciskā darba izstrāde” 10. – 12.klases izglītojamajiem	I.Reimane						Izglītojamie, skolotāji, bibliotēka	Direktore
4. Motivēt izglītojamus piedalīties olimpiādēs un konkursos, informāciju par sasniegumiem publiskot e-vidē	Mācību priekšmetu skolotāji						Izglītojamie, skolas mājas lapa	Direktores vietnieki

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem
Prioritāte	Lietpratību veicinošas izglītības nodrošināšana.
Mērķis	Nodrošināt izglītojamajiem iespēju pilnveidot personību.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lielākā daļa izglītojamo apmeklē fakultatīvās nodarbības atbilstoši savām interesēm. 2. Izglītojamie veiksmīgi realizē pētniecisko darbību atbilstoši spējām un interesēm. 3. Vienotas prasības izglītojamo audzināšanā un izglītošanā. 4. Izglītojamie ir informēti par veselības un drošības jautājumiem. 5. Mācīšanās un karjeras izvēle ir skolēncentrēts process. 6. Aktīvi darbojas izglītojamo līdzpārvalde. 7. Skola informē izglītojamos, vecākus, skolas darbiniekus, pašvaldību u.c. institūcijas par izglītojamo izaugsmi, sociālajām problēmām.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks					Resursi	Pārraudzība
		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.		
1. Skolas iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana.	Klašu audzinātāji, līdzpārvalde, skolas padome						Skolas iekšējās kārtības noteikumi	Direktore, Direktores vietnieki
2. Veicināt skolēnu līdzpārvaldes iesaistīšanos skolas darba pārvaldībā.	Direktores vietnieki						Līdzpārvalde	Direktore
3. Sniegt vispusīgu atbalstu izglītojamajiem mācību procesā un karjerizglītībā:	Karjeras konsultante Vides koordinatore Direktores vietnieki pedagogi						Finanšu līdzekļi, izglītojamie, individuālie izglītības plāni	Direktores vietnieki
3.1. organizēt un pārraudzīt darbu ar talantīgiem izglītojamajiem								
3.2. organizēt un pārraudzīt darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts mācību procesā								
3.3. turpināt sadarboties ar citām izglītības iestādēm, uzņēmējiem								

un nevalstiskajām organizācijām,								
3.4. turpināt piedalīties <i>Junior Achievement – Young Enterprise Latvija</i> programmās								
4. Paaugstināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību par mācību sasniegumiem, kavējumiem un uzvedību	Skolas padome, pedagogi						Vecāki, izglītojamie	Direktores vietnieki
5. Analizēt skolas fakultatīvo nodarbību piedāvājumu un, pamatojoties uz pieprasījumu, atbilstoši iespējām veidot jaunas fakultatīvo nodarbību programmas	Direktores vietnieki						Finanšu līdzekļi, fakultatīvo nodarbību programmas, pedagogi	Direktores vietnieki
6. Organizēt vecāku dienas 2 reizes mācību gadā	Direktores vietnieki						Pedagogi	Direktore
7. Organizēt individuālas pārrunas ar izglītojamajiem un vecākiem	pedagogi, Direktores vietnieki							Direktore
8. Veicināt un popularizēt talantīgo izglītojamo un viņu pedagogu sasniegumus, organizējot pieņemšanas pie skolas direktores	Direktores vietnieki, pedagogi						Finanšu līdzekļi, iekšējās kārtības noteikumi	Direktore
9. Pilnveidot atbalsta komandas darbu	Direktores vietnieki						Izglītojamo izpētes materiāli	Direktore
10. Nodrošināt izglītojamo veselības aprūpi	Skolas medmāsa						MK noteikumi, finanšu resursi, izglītojamie	Direktore

Pamatjoma	Skolas vide
Prioritāte	Izglītojamo iniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu attīstīšana.
Mērķis	Iesaistīt izglītojamos, pedagogus un personālu skolas fiziskās un sociālās vides pilnveidošanā un kārtības nodrošināšanā
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamie un personāls atbalsta un pozitīvi novērtē skolas tradīcijas, apzinās savu lomu skolas tēla un mikroklimate veidošanā. 2. Skolas telpas un teritorija izglītojamajiem un pedagogiem ir drošas. 3. Skolā ir skaidras norādes par telpām un to atrašanās vietu, atbildīgo personu. 4. Izglītojamie zina un ievēro iekšējās kārtības noteikumus, kopā ar skolas padomi piedalās to pilnveidošanā. 5. Skolai ir savas tradīcijas. 6. Tiek pilnveidota pozitīvas sadarbības vide: vadība-skolas darbinieki-izglītojamie-pedagogi-vecāki-sabiedrība. 7. Ievērots demokrātisma princips skolas iekšējās kārtības noteikumu ieviešanā un kontrolē.

Ieviešanas gaita								
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks					Resursi	Pārraudzība
		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.		
1. Pilnveidot vispusīgas sadarbības formas ar sabiedrību, vecākiem, skolām, pašvaldībām, izmantojot arī plašsaziņas līdzekļus un e-vidi.	Skolas vadība, pedagogi, skolas padome						Pedagogi, vecāki, IKT	Direktore
2. Iesaistīties projektos	direktore						Cilvēkresursi, līdzfinansējums	Direktore
3. Kosmētiski remontēt skolas telpas atbilstoši sanitāri higiēniskajām un drošības normām	Direktors vietnieks saimnieciskajos jautājumos						Finanšu līdzekļi	Direktore
4. Iesaistīt izglītojamos pasākumu plānošanā, vadīšanā un organizēšanā	Skolēnu līdzpārvalde Direktors vietnieki						Izglītojamie, pedagogi, sponsori	Direktore
5. Izmantot skolas mājaslapu un sociālos tīklus tradīciju popularizēšanā	Direktors vietnieki							

8. Pilnveidot skolas muzeju	A. Spulģe						Finanšu līdzekļi, absolventi, bijušie darbinieki, izglītojamie un pedagogi	Direktors vietnieki
9. Izmantot kompetenču pieejā balstītas metodes un paņēmienus vides izziņāšanā	Vides koordinatores, Klašu audzinātāji						Izglītojamie	Direktors vietnieki

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju optimāla izmantošana skolvadībā un labvēlīgas izglītības vides nodrošināšanai.
Mērķis	Nodrošināt mūsdienīgu un kvalitatīvu mācību darbu, aprīkojot skolas telpas ar IKT un piesaistot kvalificētus pedagogus.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi un izglītojamie izmanto skolā esošos materiāli tehniskos resursus. 2. Skolas personāls piedalās tālākizglītības programmās. 3. Skolā noteikta sistēma tālākizglītībā iegūtās informācijas izplatīšanai. 4. Pedagogu kvalitatīvais sastāvs.

Ieviešanas gaita								
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks					Resursi	Pārraudzība
		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.		
1. Pilnveidot metodisko darbu skolā, akcentējot pedagogu sadarbību un savstarpējo mācīšanos	Direktors vietnieki						Pedagogi MK darba plāni	Direktore
2. Rosināt un atbalstīt skolas personālu piedalīties skolas vajadzībām atbilstošās tālākizglītības programmās.	Metodiskā padome						Finanšu līdzekļi	Direktors vietnieki
3. Turpināt aprīkot mācību kabinetus ar mūsdienīgām IKT.	Direktors vietnieki						Finanšu līdzekļi	Direktore
4. Veidot mūsdienīgu mācību vidi, atbilstoši jaunajai kompetenču pieejai	Direktors vietnieks						Finanšu līdzekļi	

	saimnieciskajā jomā							
5. Veidot brīvā laika pavadīšanas centru (pielāgotu rotaļu nodarbībām, starpbrīžiem, pagarinātajai dienas grupai).	Direktors vietnieks saimnieciskajā jomā							Finanšu līdzekļi Direktore
6. Veikt skolas ēdamzāles paplašināšanu, atbilstoši skolēnu skaitam.	Direktors vietnieks saimnieciskajā jomā							Finanšu līdzekļi Direktore
7. Modernizēt skolas darbinieku sanitāro mezglu 3. stāvā.	Direktors vietnieks saimnieciskajā jomā							Finanšu līdzekļi Direktore

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Skolas attīstības un konkurētspējīgas darbības nodrošināšana.
Mērķis	Plānot skolas attīstību, sadarbojoties ar izglītojamajiem, vecākiem un sabiedrību, atbilstoši valsts nostādņēm.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamo papildījums izglītības programmās. 2. Mūsdienīga pieeja izglītības un audzināšanas procesu organizēšanā. 3. Darbinieku pienākumi ir noteikti amatu aprakstos. 4. Skolas darbību reglamentējošie dokumenti atbilst ārējiem normatīvajiem aktiem. 5. Skola realizē attīstības plānā 2019.-2023.gadam noteiktās prioritātes, iesaistītās puses ir informētas, attīstības plāns ir pieejams. 6. Regulāri tiek analizēta attīstības plāna īstenošana. 7. Skola sadarbojas ar sabiedrību un dažādām institūcijām. 8. Skolas tēls sabiedrībā.

Ieviešanas gaita								
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks					Resursi	Pārraudzība
		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.		
1. Plānot, vadīt un pārraudzīt skolas darbu septiņās jomās	Direktors vietnieki						Ārējie un iekšējie normatīvie dokumenti	Direktore
2. Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci	Direktors vietnieki						Finanšu līdzekļi	Direktore

3. Iepazīstināt visas iesaistītās puses ar attīstības plānu, nodrošināt informācijas pieejamību	Direktore vietnieki							Attīstības plāns, IKT	Direktore
4. Regulāri analizēt attīstības plāna īstenošanas gaitu, koriģēt to	Pedagogi							Attīstības plāns	Direktore
5. Nodrošināt skolas darbību reglamentējošo dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem	Skolas vadība							Normatīvie dokumenti	Direktore
6. Veicināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm, sabiedrību un dažādām institūcijām	Direktore vietnieki							Pieejamie resursi	Direktore
7. Sistemātiski vērtēt savu un skolas darbību	Pedagogi, darba grupa							Izglītojamie, pedagogi, vecāki, sabiedrība	Direktore
8. Pārraudzīt un nodrošināt skolā pieņemto lēmumu izpildi	Direktore vietnieki							Iekšējie normatīvie dokumenti	Direktore
9. Skolas vadības svešvalodu kompetences paaugstināšana	Direktoru vietnieki							Eiropas projekti	Direktore

Direktore

B. Freija