



# KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA KULDĪGAS CENTRA VIDUSSKOLA

reģ. Nr. 90000015518, Mucenieku iela 6, Kuldīga, LV 3301, tālr./ fakss 63323978, e-pasts: [kv@inbox.lv](mailto:kv@inbox.lv)

APSTIPRINU

Kuldīgas Centra vidusskolas  
direktore \_\_\_\_\_ B.Frejja

2019. gada 2.septembrī

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgā

2.09.2019.

Nr. 3

### **Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Kuldīgas Centra vidusskolā**

*Izdota saskaņā ar  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra  
noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma  
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un  
to organizētajos pasākumos”*

1. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kuras darba vai mācību vieta nav Kuldīgas Centra vidusskola, tai skaitā skolēnu vecāki, ģimenes locekļi.
2. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot skolas telpās, jāpiesakās pie dežurantes.
3. Dežurante noskaidro personas apmeklējuma mērķi un reģistrē žurnālā.
4. Ja nepieciešams, aizved pie skolas administrācijas, ja apmeklētājs vēlas tikties ar kādu konkrētu skolas darbinieku, aizved pie minētā darbinieka.
5. Ja darbinieks ir aizņemts darbā, dežurante lūdz apmeklētāju uzkavēties skolas vestibīlā.
6. Par nepiederošās personas uzturēšanos skolā ir atbildīgs darbinieks, pie kura dežurante to aizvedusi.
7. Nepiederošām personām bez skolas darbinieku uzraudzības skolā uzturēties aizliegts.
8. Gadījumā, ja nepiederošā persona nepakļaujas, par to jāpaziņo administrācijai un / vai jāizsauc policija.
9. Valsts policijas, VUGD un citu valsts varas institūciju darbinieku ierašanās gadījumā dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personu apliecinošus dokumentus (dienesta apliecību) un aizvest pie skolas administrācijas.
10. Personas, kuras skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie skolas vadības vai saimniecības vadītāja.

11. Dežurantei un skolas darbiniekiem ir tiesības lūgt uzrādīt personu apliecinošus dokumentu / skolēnu apliecību nepazīstamām personām.