



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

# KULDĪGAS CENTRA VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113901192, adrese Mucenieku iela 6, Kuldīga, Kuldīgas nov. LV – 3301, tālr./fakss 63323978  
e-pasts [kev@kuldiga.lv](mailto:kev@kuldiga.lv), [www.kev.kuldiga.lv](http://www.kev.kuldiga.lv)

Kuldīgā



APSTIPRINĀTS

ar Kuldīgas Centra vidusskolas  
direktora K.Feļš-Milberga  
2024.gada 10.septembra  
rīkojumu Nr. KCV/1.9/24/46

## SKOLĒNU MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izstrādāta saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likumu,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747  
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 416,  
Izglītības iestādes nolikuma 15.punktu.*

Mērķis: informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēnu sniegumu vai sasniegto rezultātu.

Uzdevumi:

1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
2. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
3. iegūt informāciju, lai veiktu mācību procesa plānojuma korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

### I Vispārīgie jautājumi

1. Kuldīgas Centra vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā, monitoringa un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 2.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 2.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

- 2.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 2.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
  - 2.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
  - 2.6. vērtējuma obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
3. Kuldīgas Centra vidusskolā tiek realizēti šādi vērtēšanas veidi:
- 3.1. formatīvā vērtēšana;
  - 3.2. diagnosticējošā vērtēšana;
  - 3.3. monitoringa vērtēšana;
  - 3.4. summatīvā vērtēšana.
4. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
  5. Skolēna likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību var iepazīties skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā [www.kcv.kuldiga.lv/dokumenti](http://www.kcv.kuldiga.lv/dokumenti).

## **II Mācību snieguma vērtēšanas plānošana**

6. Formatīvā vērtēšana ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. To sniedz gan pedagogs skolēnam, gan skolēns skolēnam par konkrētu uzdevumu.
7. Pedagoģis ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam:
  - 7.1. pedagoga vērtējums, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanos;
  - 7.2. skolēna vērtējums, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu izglītojamo sniegumu.

8. Formatīvie vērtējumi (%) par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē, izmantojot pārbaudes darba metodiku. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni - plānojot savu mācīšanos.
9. Formatīvos vērtējumus pedagogs fiksē E-klasē ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā.
10. Katras tēmas ietvaros minimālais formatīvo vērtējumu skaits E-klases žurnālā:

stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6	8
% vērtējumu skaits tēmas ietvaros	1	1	2	2	3	3	4

11. Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogi, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses, noteiktu mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācību procesu.
12. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos (%). Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna summatīvos vērtējumus.
13. Monitoringa vērtēšanu nosaka Valsts izglītības satura centrs, izglītības iestāde vai izglītības iestādes dibinātājs, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.

### III Summatīvās vērtēšanas plānošana un organizēšana

14. Katra mācību gada sākumā (līdz 11.septembrim) mācību priekšmeta/kursa pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta/kursa vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta/kursa vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
15. Katra semestra sākumā 4. – 12.klašu audzinātāji (līdz 20.septembrim un līdz 20.janvārim) skolēniem un vecākiem E-klasē nosūta visu mācību priekšmetu/kursu vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematus un darbam piešķirto svaru.
16. Mācību priekšmeta/kursa pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
17. Summatīvo darbu konkrētos norises laikus pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā iepriekšējā mēneša 19.- 23. datumos – pedagogi, kuriem nedēļā ir 1-2 mācību stundām, 24.- 28.datumos – pedagogi, kuriem nedēļā ir 3 un vairāk mācību stundas.
- 17.1. Pedagogs ir tiesīgs veikt izmaiņas pārbaudes darbu plānotajā, bet ne vēlāk kā 3 dienas pirms summatīvā darba, izvērtējot skolēnu gatavību pildīt pārbaudes darbu.
- 17.2. Summatīvie darbi netiek plānoti mācību gada pēdējās 2 nedēļās.

17.3. Summatīvo darbu skaits vienā dienā:

1.– 9. klasē – ne vairāk kā 2 darbi dienā;

10. – 12. klasē – ne vairāk kā 1 darbs dienā.

17.4. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta/kursa pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu, darbā ir iekļauti vērtēšanas kritēriji.

17.5. Summatīvais darbs var tikt plānots konkrētā dienā. Summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā, pakāpeniski paveicot pārbaudes darbā plānotos uzdevumus. Tajos iegūtie punkti tiek ierakstīti kopvērtējuma tabulā (tā var tikt izveidota dienā, kad skolēns veic pirmos uzdevumus, vai procesa noslēgumā).

18. Summatīvo vērtējumu izsaka:

18.1. 1.–3. klasē – apguves līmeņos (STAP) - sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P");

18.2. 4.- 12. klasē – 10 ballu skalā (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izņemot kursu "Valsts aizsardzības mācība", kurā vērtējumu izsaka apguves līmeņos (A-apguvis, D-daļēji apguvis, NA-nav apguvis).

19. Summatīvajā pārbaudes darbā jānodrošina iespēja skolēnam demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. – 12. klasēs.

20. Skolēns katru summatīvo darbu veic vienreiz.

21. Summatīvā vērtēšana notiek saskaņā ar vienoto summatīvās vērtēšanas skalu:

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves %	0-10	11-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-78	79-86	87-94	95-100
4.	Kritēriji										

4.1	<i>demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte</i>	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/ mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/ mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/ mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/ mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
4.2	<i>atbalsta nepieciešamība</i>	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3	<i>spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā</i>	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā

22. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti.

23. Summatīvos vērtējumus pedagoģs fiksē E-klasē ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc darba rakstīšanas dienas.

24. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai skolēnu (vairāk nekā 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek fiksēti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti pēc sagatavošanās.

25. Ja skolēns ar medicīnisko izziņu ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm sportā, tad viņš apgūst kursa "Sports un veselība" teorētisko daļu. Pedagoģs veido papildus vērtējumu aili, kurā ievada skolēnam izpildāmos sasniedzamos rezultātus, saņemto vērtējumu.
26. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pārbaudes darbs jāveic līdz nākamajam pārbaudes darbam. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ darbu nav veicis noteiktajā termiņā, pārbaudes darba veikšana jāaskaņo ar administrāciju.
27. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā/kursā, pedagoģs, saskaņojot ar skolas administrāciju, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetam/kursam.
28. Mācību priekšmeta/kursa temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek rakstīti, analizēti un saglabāti pie pedagoģa līdz mācību gada beigām. Summatīvais pārbaudes darbs tiek analizēts kopā ar skolēniem mācību stundu laikā. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagoģs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

#### **IV "Nav vērtējuma" (NV) lietošana summatīvajā vērtēšanā**

29. Ja skolēns nav bijis skolā pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē prombūtni ar "n", to labo pēc būtības ar "nv" (n/nv) kā informāciju par to, ka darbs jāuzraksta.
30. Skolēnam ir pienākums iesniegt darbu vai uzrakstīt summatīvo pārbaudes darbu līdz nākamajam summatīvajam pārbaudes darbam.
31. Pedagoģs ir tiesīgs vērtēt skolēna mācību sniegumu ar "nv", ja:
  - 31.1. skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis;
  - 31.2. darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
  - 31.3. darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora, tai skaitā MI (mākslīgā intelekta) darbu vai tā daļu jeb plaģiātu;
  - 31.4. ja darbs nav iesniegts (iesūtīts) norādītajā termiņā.

#### **V Starpvērtējumu un gada/kursa vērtējumu izlikšana**

##### **33. 1.- 3. klasē:**

- 33.1. 1. semestra noslēgumā klases audzinātājs individuāli informē skolēna vecākus par bērna mācību sasniegumiem, uzvedību;
- 33.2. papildu mācību pasākumi mācību gada beigās tiek noteikti skolēniem, kuru prasmju apguve nav pietiekama (*sācis apgūt* -E-klasē apzīmē ar burtu "S").

34. 4.-12.klasē:

- 34.1. 1. semestra noslēgumā un pirms pavasara brīvlaika, kas noteikts MK noteikumos, tiek izliktas starpvērtējums, kas neietekmē gada vērtējumu. Izliekot vidusskolas kursu starpvērtējumus, vērā tiek ņemti visi attiecīgā kursa vērtējumi.
- 34.2. Starpvērtējumam ir informatīvs raksturs, izliekot starpvērtējumu, tas tiek noapaļots ar uzviju no X,60.
- 34.3. **Gada summatīvais vērtējums** veidojas no visa gada /kursa summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā, noapaļojot to ar uzviju no X,60.
35. Skolēns saņem ierakstu „nv” gadā /kursā, ja nav veikts kāds no obligātajiem summatīvajiem darbiem. Šajā gadījumā pamatskolas skolēnam ar direktora rīkojumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi.
36. Ja 10.,11. klases skolēns nav ieguvis vērtējumu līdz 31.05., viņš tiek atskaitīts no vidusskolas (izņemot ilgstošas prombūtnes gadījumus, piemēram, slimības dēļ, vai citus attaisnojošus iemeslus).
37. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta/kursa temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

### VI Mācību snieguma vērtējuma pārskatīšana

37. Ja vecāks vai pilngadīgs skolēns apstrīd snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) gadā vai pēcpārbaudījumos, viņam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku iesniegumu direktoram par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu. Direktors Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par vērtējuma pārskatīšanu un apstiprināšanu.
38. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, tad:
- 38.1. līdz 30. aprīlim iesniedz vecāku (nepilngadīgam skolēnam) un skolēna parakstītu iesniegumu skolas vadībai par vēlēšanos uzlabot vērtējumu;
- 38.2. pedagogs sagatavo kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā /kursā;
- 38.3. ne vēlāk kā trīs dienas pirms darba norises pedagogs informē skolēnu un vecākus par pārbaudes darba laiku;
- 38.4. snieguma uzlabošanas gadījumā gada vērtējumu veido vidējais vērtējums no kombinētā darba vērtējuma un gada vērtējuma, kāds tas bija izliekot to no gada laikā iegūtajiem.
- 38.5. ja darbā iegūtais vērtējums ir zemāks par iepriekš iegūto gada vērtējumu, tad skolēns saņem iepriekš iegūto vērtējumu.

39. Lai pieņemtu lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, izglītojamajiem, kuri ir saņēmuši nepietiekamu vērtējumu vai vērtējumu "nv" gadā, saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 11.janvāra noteikumiem Nr. 11 un pedagoģiskās padomes lēmumu, tiek noteikti papildu mācību pasākumi mācību priekšmetos, kuros gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.

## VII. Noslēguma jautājumi

40. Ieraksti E-klases žurnālā par notikušo mācību stundu, uzdoto mājas darbu un kārtējie vērtējumi tiek ievadīti E-klases žurnālā katru dienu līdz plkst. 17.00.
41. E-klases žurnālu ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktora vietnieces izglītības jomā. Direktora vietniece izglītības jomā elektroniskajā žurnālā ierakstu kvalitātes kontroli veic ne retāk kā divas reizes mācību semestrī. Par veiktās kvalitātes kontroles rezultātiem E-klases vēstulē tiek informēti visi skolas pedagogi.
42. Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam nosūta vecākiem E-klases sekmju un kavējumu izrakstu, pēc nepieciešamības izsniedz skolēniem drukātus sekmju izrakstus.
43. Visus ar skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu saistītos jautājumus risina, izmantojot pēctecības principu - skolēns un mācību priekšmeta pedagogs; skolēns, viņa vecāki un mācību priekšmeta pedagogs; skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs; skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un skolas administrācija.
44. Direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav iekļauti šajos iekšējos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatzglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
45. "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu.
46. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
47. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.