



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

KULDĪGAS CENTRA VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113901192, adrese Mucenieku iela 6, Kuldīga, Kuldīgas nov. LV – 3301, tālr./fakss 63323978
e-pasts kcv@kuldiga.lv, www.kcv.kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS
Ar Kuldīgas Centra vidusskolas direktora
01.09.2025. rīkojumu Nr. KCV/1.9/25/41

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgā

01.09.2025.

Nr. 1

Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Kuldīgas Centra vidusskolā

Noteikumi izdoti pamatojoties uz MK 22.08.2023.
Noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.9. apakšpunktu

1. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kuras darba vai mācību vieta nav Kuldīgas Centra vidusskola, tai skaitā skolēnu vecāki, ģimenes locekļi.
2. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot skolas telpās, jāpiesakās pie dežurantes.
3. Dežurante noskaidro personas apmeklējuma mērķi un reģistrē žurnālā.
4. Ja nepieciešams, aizved pie skolas administrācijas, ja apmeklētājs vēlas tikties ar kādu konkrētu skolas darbinieku, aizved pie minētā darbinieka.
5. Ja darbinieks ir aizņemts darbā, dežurante lūdz apmeklētāju uzkavēties skolas vestibulā.
6. Par nepiederošās personas uzturēšanos skolā ir atbildīgs darbinieks, pie kura dežurante to aizvedusi.
7. Nepiederošām personām bez skolas darbinieku uzraudzības skolā uzturēties aizliegts.
8. Gadījumā, ja nepiederošā persona nepakļaujas, par to jāpaziņo administrācijai un / vai jāizsauc policija.
9. Valsts policijas, VUGD un citu valsts varas institūciju darbinieku ierašanās gadījumā dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personu apliecinošus dokumentus (dienesta apliecību) un aizvest pie skolas administrācijas.
10. Personas, kuras skolā ieradusās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie skolas vadības vai saimniecības vadītāja.
11. Dežurantei un skolas darbiniekiem ir tiesības lūgt uzrādīt personu apliecinošus dokumentu / skolēnu apliecību nepazīstamām personām.