



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

KULDĪGAS CENTRA VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113901192, adrese Mucenieku iela 6, Kuldīga, Kuldīgas novs, LV – 3301, tālr./fakss 63323978
e-pasts kv@kuldiga.lv, www.kv.kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Kuldīgas Centra vidusskolas direktora
04.11.2025. rīkojumu Nr. KCV/1.9/25/54

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgā

01.09.2025.

Nr. 4

Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izstrādāti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018.
noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu
un 11. pielikuma 19. punktu,
Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un
vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu,
Kuldīgas Centra vidusskolas Nolikuma 15. punktu

Mērķis: iegūt informāciju, lai spriestu par izglītojamo sniegumu vai sasniegto rezultātu.

Uzdevumi:

- sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
- pēc vajadzības veikt mācību procesa plānojuma korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vērtēšanas kārtība nosaka vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
2. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 2.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 2.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 2.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 2.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 2.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes

- mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
- 2.6. vērtējuma obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā
3. Kuldīgas Centra vidusskolā tiek realizēti šādi vērtēšanas veidi:
- 3.1. formatīvā vērtēšana;
 - 3.2. diagnosticējošā vērtēšana;
 - 3.3. monitoringa vērtēšana;
 - 3.4. summatīvā vērtēšana.
4. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēni skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar vērtēšanas kārtību.
5. Skolēnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to elektroniskajā skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Formatīvās, diagnosticējošās un monitoringa vērtēšanas plānošana un organizēšana

6. Formatīvā vērtēšana ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. To sniedz gan pedagogs skolēnam, gan skolēns skolēnam par konkrētu uzdevumu, par mācīšanās procesu.
7. Pedagogs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam-mutiski vai rakstiski komentāri, saruna.
8. Formatīvā vērtēšana veicina skolēnu izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu temata vai semestra noslēgumā.
9. Formatīvie vērtējumi (%) par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē, izmantojot pārbaudes darba metodiku. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos.
10. Formatīvos vērtējumus pedagogs fiksē E-klasē ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā un vismaz 2 dienas pirms summatīvā pārbaudes darba.
11. Formatīvai vērtēšanai ir informatīvs raksturs par skolēna snieguma līmeni noteiktajā brīdī, ko neuzlabo, bet plāno turpmāko darbu pie snieguma.
12. 1.-3. klašu posmā var izmantot formatīvo vērtēšanu latviešu valodā un matemātikā, 2.-3.klasēs arī angļu valodā.
13. Katras tēmas ietvaros **minimālais** formatīvo vērtējumu skaits E-klases žurnālā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6	8
% vērtējumu skaits tēmas ietvaros	1	1	1	2	2	2	2

**Informējot skolas vadību, formatīvo vērtējumu skaits var tikt mainīts. Kultūras un pašizpaušmes mācību priekšmetu skolotājs pats izvērtē formatīvo vērtējumu biežumu pēc tēmas apjoma.*

14. Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogi, lai izvērtētu skolēnu mācīšanās stiprās un vājās puses, noteiktu mācīšanās vajadzības un efektīvāk plānotu turpmāko mācīšanās procesu.

15. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos (%). Tas ir informatīvs un neietekmē skolēna snieguma summatīvo rezultātu tēmas vai gada noslēgumā.
16. Monitoringa vērtēšanu nosaka Valsts izglītības satura centrs, izglītības iestāde vai izglītības iestādes dibinātājs, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvo

III. Skolēnu mācību sniegumu summatīvās vērtēšanas plānošana un organizēšana

17. Katra semestra sākumā klases audzinātājs (līdz 20.septembrim un līdz 20.janvārim) skolēniem un vecākiem E-klasē nosūta visu mācību priekšmetu/kursu vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu un darbam piešķirto svaru.
18. Mācību priekšmeta/kursa pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
19. Summatīvo darbu konkrētos norises laikus pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā iepriekšējā mēneša 19.- 23. datumos – pedagogi, kuriem nedēļā ir 1-2 mācību stundām, 24.- 28.datumos – pedagogi, kuriem nedēļā ir 3 un vairāk mācību stundas.
20. Pedagogs ir tiesīgs veikt izmaiņas pārbaudes darbu plānotājā, bet ne vēlāk kā 3 dienas pirms summatīvā darba, izvērtējot skolēnu gatavību pildīt pārbaudes darbu.
21. Summatīvo darbu skaits vienā dienā nedrīkst pārsniegt divus.
22. Summatīvais darbs var tikt plānots konkrētā dienā. Summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā - pakāpeniski paveicot pārbaudes darbā plānotos uzdevumus. Tajos iegūtie punkti tiek ierakstīti kopvērtējuma tabulā (tā var tikt izveidota dienā, kad skolēns veic pirmos uzdevumus vai procesa noslēgumā - pēc pedagoga ieskatiem), šie darbi netiek skaitīti 21.2. punktā maksimāli pieļaujamo pārbaudes darbu skaitā.
23. Summatīvie darbi netiek plānoti mācību gada pēdējās 2 nedēļās.
24. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta/kursa pedagogs informē skolēnu par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem.
25. Ja summatīvais pārbaudes darbs nav iekļauts plānotājā, skolēniem ir tiesības atteikties no darba veikšanas.
26. Summatīvi skolotājs novērtē un dokumentē skolēnu mācību sniegumus attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem temata, mācību gada noslēgumā. Summatīvi vērtējumu izsaka:
 - 26.1.1.–3. klasē – četros apguves līmeņos (STAP) - sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”).
 - 26.2. SR vērtējumu liecībā var izlikt no viena summatīvā darba, bez pakārtotajiem SR. Kompleksus liecību SR vērtējumus izliek, izvērtējot sniegumu no vairākiem pakārtotiem SR. Ja SR mēra prasmi, kas tiek apgūta visa mācību gada garumā (lasītprasme, rakstītprasme, rēķinprātība u.c.), pedagogs skolēna pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru.
 - 26.3.4.- 12. klasē – 10 ballu skalā. (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izņemot kursu “Valsts aizsardzības mācība”, kurā vērtējumu izsaka apguves līmeņos (A-apguvis, D-daļēji apguvis, NA-nav apguvis) vērtēšanas kārtību nosaka Jaunsardzes centrs.
27. Summatīvos vērtējumus pedagogs fiksē e-klasē ne vēlāk kā 7 darba dienas pēc darba rakstīšanas dienas.

28. Summatīvajā pārbaudes darbā jānodrošina iespēja skolēnam demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12. klasēs.
29. Summatīvo darbu skaits nav mazāks par tēmu skaitu mācību priekšmetā.
30. Skolēns katru summatīvo darbu veic vienreiz.
31. Summatīvā vērtēšana notiek saskaņā ar vienoto summatīvās vērtēšanas skalu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Skala	0-10	11-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-78	79-86	87-94	95-100
Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Pārbaudes darba saturs	Sācis apgūt /30%/			Turpina apgūt /40%/			Apguvis /20%/		Apguvis padziļināti /10%/	

32. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti.
33. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai skolēnu (vairāk nekā 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek fiksēti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti pēc sagatavošanās.
34. Ja skolēns ar medicīnisko izziņu ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm sportā, tad viņš apgūst “Sports un veselība” teorētisko daļu. Pedagoģs veido papildus vērtējumu aili, kurā ievada skolēnam izpildāmos sasniedzamos rezultātus, saņemto vērtējumu.
35. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pārbaudes darbs jāveic līdz nākamajam pārbaudes darbam. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ darbu nav veicis noteiktajā termiņā, pārbaudes darba veikšana jāaskaņo ar administrāciju.
36. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā/kursā, pedagoģs, saskaņojot ar skolas administrāciju, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā/kursā.
37. Mācību priekšmeta/kursa temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek rakstīti, analizēti un saglabāti pie pedagoģa līdz mācību gada beigām. Summatīvais pārbaudes darbs tiek analizēts kopā ar skolēniem mācību stundu laikā. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagoģs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

IV. “Nav vērtējuma” (NV) lietošana summatīvajā vērtēšanā

38. Ja skolēns nav bijis skolā pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē prombūtni ar “n”, to labo pēc būtības ar “nv” (n/nv) kā informāciju par to, ka darbs jāuzraksta.
39. Ja skolēns pirms pārbaudes darba nav bijis skolā 5 un vairāk darba dienas slimības dēļ un to apstiprina kavējumu attaisnojoša zīme, skolēns darbu var nerakstīt. Pedagoģs pārbaudes darbā ieliek “nv”. Skolēnam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus pie priekšmetu pedagoģiem konsultāciju laikā noteiktajā papildtermiņā.
40. Skolēnam ir pienākums iesniegt darbu vai uzrakstīt neuzrakstītos summatīvos pārbaudes darbus līdz nākamajam summatīvajam pārbaudes darbam.
41. Pedagoģs ir tiesīgs vērtēt skolēna mācību sniegumu ar “nv”, ja:
- 41.1. skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav iesniedzis;
- 41.2. ja darbs nav iesniegts (iesūtīts) norādītajā termiņā;
- 41.3. darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;

- 41.4. darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu jeb plaģiātu, tai skaitā, izmantojis mākslīgā intelekta rīkus;
- 41.5. darbā nav piedalījies.
42. Skolēnam ir pienākums iesniegt darbu vai uzrakstīt nerakstīto obligāto pārbaudes laikā līdz nākamajam pārbaudes darbam.

V. Starpvērtējumu un gada/kursa vērtējumu izlikšana

43. 1.- 3. klasē:

- 43.1. 1. semestra noslēgumā klases audzinātājs individuāli informē skolēna vecākus par bērna mācību sasniegumiem, uzvedību;
- 43.2. papildu mācību pasākumi mācību gada beigās tiek noteikti skolēniem, kuru prasmju apguve nav pietiekama (*sācis apgūt* -E-klasē apzīmē ar burtu "S").

44. 4.-12.klasē:

- 44.1. 1.semestra noslēgumā un pirms pavasara brīvlaika, kas noteikti MK noteikumos, tiek izlikts starpvērtējums, kas neietekmē gada vērtējumu. Izliekot vidusskolas kursu starpvērtējumus, vērā tiek ņemti visi attiecīgā kursa vērtējumi.
- 44.2. Starpvērtējumam ir informatīvs raksturs, izliekot starpvērtējumu noapaļot to ar uzviju no X,60.
- 44.3. **gada summatīvais vērtējums** veidojas no visa gada /kursa summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā, noapaļojot to ar uzviju no X,60.
45. Skolēns saņem ierakstu „nv” gadā /kursā, ja nav veikts kāds no obligātajiem *summatīvajiem darbiem*. Šajā gadījumā pamatskolas skolēnam ar direktora rīkojumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi.
46. Ja 10.,11. klases skolēns nav ieguvis vērtējumu līdz 31.05., viņš tiek atskaitīts no vidusskolas (izņemot ilgstošas prombūtnes gadījumus, piemēram, slimības dēļ, vai citus attaisnojošus iemeslus).
47. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta/kursa temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
48. Ja skolēns nav veicis visus obligātos summatīvos pārbaudes darbus, skolotājam ir pienākums gada vērtējumā izlikt nv. Ja skolēns gada vērtējumā ir ieguvis nv, tad netiek pārcelts nākamajā klasē. 1.-9.klasei pēc mācību gada noslēguma skolēnam tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums atbilstoši likumā noteiktai kārtībai. 10.-12.klašu skolēni tiek atskaitīti no izglītības iestādes likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Mācību snieguma vērtējuma pārskatīšana

49. Ja vecāks vai pilngadīgs skolēns apstrīd snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) gadā vai pēcpārbaudījumos, viņam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku iesniegumu direktoram par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu. Direktors Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par vērtējuma pārskatīšanu un apstiprināšanu.
46. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā/kursā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu.
47. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vēlas uzlabot vērtējumu, tad:

- 47.1. 1.-8.kl. skolēns, kurš ir ieguvis sekmīgu otrā semestra starpvērtējumu, un 9.-12. kl. skolēns, līdz 15.maijam skolas vadībai tiek iesniegts vecāka (nepilngadīgam skolēnam) un skolēna parakstīts argumentēts iesniegums (1.pielikums-iesnieguma veidlapa). Iesniegumu vecāks iesniedz klātienē vai elektroniski parakstītu skolas e-pastā kcv@kuldiga.lv;
- 47.2. pedagogs izstrādā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā /kursā;
- 47.3. ne vēlāk kā 3 dienas pirms darba norises informē skolēnu un vecākus par pārbaudes darba laiku;
- 47.4. mācību gada noslēguma pārbaudes darba organizēšanas laiku un ilgumu (līdz 80 minūtēm) nosaka pedagogs;
- 47.5. snieguma uzlabošanas gadījumā gada vērtējumu veido 60% no kombinētā darba vērtējuma un 40% no gada vērtējuma, kāds tas bija izliekot to no gada laikā iegūtajiem darba vērtējumiem, ņemot vērā divus ciparus aiz komata;
- 47.6. ja darbā iegūtais vērtējums ir zemāks par iepriekš iegūto gada vērtējumu, tad skolēns saņem iepriekš iegūto vērtējumu;
- 47.7. ja 1.-8.kl. skolēnam otrā semestra starpvērtējums ir nesekmīgs, tad uzlabot vērtējumu var mācību gada pagarinājumā.
48. Lai pieņemtu lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, izglītojamajiem, kuri ir saņēmuši nepietiekamu vērtējumu vai vērtējumu "nv" gadā, saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 11.janvāra noteikumiem Nr. 11 un pēc pedagoģiskās padomes lēmuma, tiek noteikti papildu mācību pasākumi mācību priekšmetos, kuros gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.

VII. Noslēguma jautājumi

49. Ieraksti E-klases žurnālā par notikušo mācību stundu, uzdoto mājas darbu un kārtējie vērtējumi tiek ievadīti E-klases žurnālā katru dienu līdz plkst. 17.00.
50. E-klases žurnālu ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktora vietnieces izglītības jomā. Direktora vietniece izglītības jomā elektroniskajā žurnālā ierakstu kvalitātes kontroli veic ne retāk kā divas reizes mācību semestrī. Par veiktās kvalitātes kontroles rezultātiem E-klases vēstulē tiek informēti visi skolas pedagogi.
51. Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam nosūta vecākiem e-klases sekmju un kavējumu izrakstu, pēc nepieciešamības izsniedz skolēniem drukātus sekmju izrakstus.
52. Visus ar skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu saistītos jautājumus risina, izmantojot pēctecības principu - skolēns un mācību priekšmeta pedagogs; skolēns, viņa vecāki un mācību priekšmeta pedagogs; skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs; skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un skolas administrācija.
53. Direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos iekšējos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatzglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība
54. "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu.
55. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.
56. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

1. pielikums

Kuldīgas Centra vidusskolas
direktoram Kristam Felš Milbergam

Pieteikums vērtējuma uzlabošanai

Skolēna vārds uzvārds _____

Klase _____

Pieteicēja vārds, uzvārds _____

Mācību priekšmets, kuru vēlas uzlabot gada vērtējumu _____

Lūdzu aprakstīt iemeslu, kāpēc esošais vērtējums neapmierina _____

Lūdzu aprakstīt, kādas darbības ir veiktas, lai uzlabotu zināšanas pirms pildīt pieteikto darbu

Datums _____ Paraksts _____

