KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

KULDĪGAS CENTRA VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113901192, adrese Mucenieku iela 6, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr.27020536
e-pasts kcv@kuldiga.lv, www.kcv.kuldiga.lv

APSTIPRINĀTI
Ar Kuldīgas Centra vidusskolas direktora
02.10.2026. rīkojumu Nr. KCV/1.9/25/54

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgā

01.10.2026. Nr. 4

Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izstrādāti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018.
noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem″ 15. punktu
un 11. pielikuma 19. punktu,
Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un
vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem″ 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu,
Kuldīgas Centra vidusskolas Nolikuma 15. punktu

Mērķis: iegūt informāciju, lai spriestu par izglītojamo sniegumu vai sasniegto rezultātu.
Uzdevumi:

- sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
- pēc vajadzības veikt mācību procesa plānojuma korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vērtēšanas kārtība nosaka mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus un veidus, vērtējumu fiksēšanas kārtību, summatīvās vērtēšanas organizēšanu, kā arī kārtību, kādā tiek iegūti iepriekš neiegūti vērtējumi un uzlaboti iegūtie vērtējumi. Vērtēšanas kārtība nosaka arī "nv" lietošanas nosacījumus, gada un kursa vērtējumu izlikšanas kārtību un iespējas skolēniem mācību gada laikā uzlabot mācību priekšmetā iegūto summatīvo vērtējumu.
2. Kuldīgas Centra vidusskolā mācību snieguma vērtēšanā ievēro izglītojamā labākās intereses un labbūtību.
3. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

   3.1. **sistēmiskuma princips** – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

3.2. **atklātības un skaidrības princips** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji;
3.3. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
3.4. **iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, tai skaitā laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam un piekļuvei vērtēšanas darbam;
3.5. **objektivitātes princips** – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem, piemērojot skolēniem līdzvērtīgus vērtēšanas nosacījumus;
3.6. **vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un kursos un valsts pārbaudījumos, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;
3.7. **labāko interešu un labbūtības princips** – vērtēšanas process nedrīkst būt izglītojamo soda vai disciplinēšanas līdzeklis, bet tam jāveicina mācīšanās, izaugsme un iespēja demonstrēt sasniegtos rezultātus.

4. Kuldīgas Centra vidusskolā tiek realizēti šādi vērtēšanas veidi:
   4.1. formatīvā vērtēšana;
   4.2. diagnosticējošā vērtēšana;
   4.3. monitoringa vērtēšana;
   4.4. summatīvā vērtēšana.

5. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamie skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar vērtēšanas kārtību.

6. Izglītojamo likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to elektroniskajā skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Formatīvās, diagnosticējošās un monitoringa vērtēšanas plānošana un organizēšana

7. Formatīvā vērtēšana ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. To sniedz gan pedagogs izglītojamam , gan izglītojamais izglītojamam par konkrētu uzdevumu, par mācīšanās procesu.
8. Pedagogs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam-mutiski vai rakstiski komentāri, saruna.
9. Formatīvā vērtēšana veicina izglītojamo izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē izglītojamā summatīvo vērtējumu temata vai semestra noslēgumā. Tas raksturo izglītojamā sniegumu noteiktā mācību procesa brīdī un kalpo turpmākās mācīšanās plānošanai.
10. Formatīvie vērtējumi (%) par būtiskiem izglītojamiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē, izmantojot pārbaudes darba metodiku. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie , plānojot savu mācīšanos.
11. Formatīvos vērtējumus pedagogs fiksē E-klasē ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā un vismaz 2 dienas pirms summatīvā pārbaudes darba.
12. 1.–3. klašu posmā formatīvo vērtēšanu izmanto, lai sniegtu izglītojamam saprotamu atgriezenisko saiti par viņa izaugsmi.
13. Katras tēmas ietvaros ***minimālais*** formatīvo vērtējumu skaits E-klases žurnālā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6	8
% vērtējumu skaits tēmas ietvaros	1	1	1	2	2	2	2

14. Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogi, lai izvērtētu izglītojamo mācīšanās stiprās un vājās puses, noteiktu mācīšanās vajadzības un efektīvāk plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
15. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos (%). Tas ir informatīvs un neietekmē izglītojamā snieguma summatīvo vērtējumu.
16. Monitoringa vērtēšanu nosaka Valsts izglītības attīstības aģentūra, izglītības iestāde vai izglītības iestādes dibinātājs, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības attīstības mērķiem. Monitoringa darbu rezultāti neietekmē izglītojamā summatīvos vērtējumus.

III. Izglītojamo mācību sniegumu summatīvās vērtēšanas plānošana un organizēšana

17. Katra semestra sākumā 4.-12.klases audzinātājs (līdz 20.septembrim un līdz 20.janvārim) izglītojamiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem E-klasē nosūta informāciju par visu mācību priekšmetu un kursu plānotajiem summatīvās vērtēšanas darbiem, to tematiem.
18. Mācību priekšmeta vai kursa pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam.
19. Summatīvo darbu konkrētos norises laikus pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā iepriekšējā mēneša 19.- 23. datumos – pedagogi, kuriem nedēļā ir 1-2 mācību stundām, 24.-28.datumos – pedagogi, kuriem nedēļā ir 3 un vairāk mācību stundas.
20. Pedagogi summatīvo darbu plānošanu saskaņo tā, lai vienā mācību dienā izglītojamam nebūtu vairāk par diviem summatīvās vērtēšanas darbiem.
21. Pedagogs ir tiesīgs mainīt pārbaudes darba norises laiku, ja to pamato mācību procesa vajadzības, izglītojamo gatavība vai citi objektīvi apstākļi. Izmaiņas E-klases pārbaudes darbu plānotājā veic savlaicīgi un par tām informē izglītojamos.
22. Summatīvais vērtējums var veidoties vienā konkrētā pārbaudes darbā vai ilgākā laika posmā, pakāpeniski demonstrējot plānotos sasniedzamos rezultātus.
23. Ja summatīvais vērtējums tiek veidots ilgtermiņā, atsevišķo uzdevumu vai snieguma demonstrējumu rezultātus pedagogs apkopo vienotā vērtēšanas sistēmā.
24. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta/kursa pedagogs e-klasē informē izglītojamos par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
25. Ja summatīvais darbs nav iekļauts plānotājā, izglītojamiem ir tiesības atteikties no darba veikšanas.

26. Summatīvi pedagogs vērtē un dokumentē izglītojamo mācību sniegumus attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem temata, mācību gada noslēgumā. Summatīvi vērtējumu izsaka:

26.1. 1.–3. klasē – četros apguves līmeņos ;

26.2. 1.–3. klasē izglītojamo sniegumu vērtē atbilstoši valsts pamatizglītības standartā noteiktajiem kritērijiem, ņemot vērā demonstrēto zināšanu, izpratnes un prasmju apjomu un kvalitāti, nepieciešamo atbalstu un spēju lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā (1.pielikums).

26.3. 4.–12. klasē – 10 ballu skalā.

26.4. Summatīvā vērtēšana notiek saskaņā ar vienoto summatīvās vērtēšanas skalu (pielikums Nr.2).

27. Kursā „Valsts aizsardzības mācība” vērtējumu izsaka apguves līmeņos atbilstoši Jaunsardzes centra noteiktajai vērtēšanas kārtībai. Mācību kursa “Valsts aizsardzības mācība” izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība_konsolidēti_08.04.2025_0.pdf
28. Summatīvos vērtējumus pedagogs fiksē E-klasē ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc darba veikšanas, izņemot gadījumus, kad darba specifikas dēļ nepieciešams ilgāks laiks.
29. Pedagogs ikvienā summatīvajā pārbaudes darbā nodrošina izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.– 3. klasē un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12. klasē.
30. Pedagoga noteiktie summatīvie darbi ir obligāti.
31. Summatīvo darbu skaitu pedagogs plāno atbilstoši mācību priekšmeta vai kursa satura specifikai un tematu skaitam. Summatīvo darbu skaits nodrošina iespēju objektīvi novērtēt būtiskos sasniedzamos rezultātus.
32. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai izglītojamo (vairāk nekā 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek fiksēti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti pēc sagatavošanās.
33. Ja izglītojamais ar medicīnisko izziņu ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm sportā, tad viņš apgūst “Sports un veselība” teorētisko daļu. Pedagogs veido papildus vērtējumu aili, kurā ievada skolēnam izpildāmos sasniedzamos rezultātus, saņemto vērtējumu.
34. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pārbaudes darbs jāveic līdz nākamajam pārbaudes darbam. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ darbu nav veicis noteiktajā termiņā, pārbaudes darba veikšana jāsaskaņo ar administrāciju.
35. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā/kursā, pedagogs, saskaņojot ar skolas administrāciju, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
36. Summatīvās vērtēšanas (nobeiguma) pārbaudes darbi tiek glabāti pie priekšmeta pedagoga līdz mācību gada beigām un pēc nepieciešamības klātienē tiek uzrādīti konkrētajam izglītojamam, vecākiem vai skolas vadībai.
37. Pedagogs neplāno temata nobeiguma darbus, kas ietekmē izglītojamā vērtējumu gadā 5 mācību dienas pirms vērtējuma izlikšanas (izņemot gadījumus, kad pedagogs vai izglītojamais ir ilgstoši slimojis).

IV. “Nav vērtējuma” (NV) lietošana summatīvajā vērtēšanā

38. Ja izglītojamais nav bijis skolā pārbaudes darba laikā, pedagogs atzīmē prombūtni ar “n”, to labo pēc būtības ar “nv” (n/nv) kā informāciju par to, ka darbs jāuzraksta.
39. Ja izglītojamais pirms pārbaudes darba nav bijis skolā 5 un vairāk darba dienas slimības dēļ un to apstiprina kavējumu attaisnojoša zīme, izglītojamais darbu var nerakstīt. Pedagogs pārbaudes darbā ieliek “nv”. Izglītojamam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus pie priekšmetu pedagogiem konsultāciju laikā noteiktajā papildtermiņā.
40. izglītojamam ir pienākums iesniegt darbu vai uzrakstīt neuzrakstīto summatīvo pārbaudes darbu līdz nākamajam summatīvajam pārbaudes darbam.
41. Pedagogs veic ierakstu “nv” (“nav vērtējuma”) E-klases žurnālā, ja
    41.1 izglītojamais nav veicis temata nobeiguma darbu un nav ieguvis vērtējumu par veicamo temata nobeiguma darbu skolotāja noteiktajā termiņā;
    41.2 tiek konstatēts, ka izglītojamais darba izpildes laikā lieto neatļautus līdzekļus-telefons, viedpulkstenis u. c. neatļauti palīglīdzekļi, tad pedagogs veic ierakstu “nv”, izglītojamais darbu veic atkārtoti;
    41.3 tiek konstatēts, ka kāda pārbaudes darba daļa satur cilvēka cieņu aizskarošus izteikumus, tad pedagogs attiecīgos uzdevumus vai darbu nevērtē;

41.4 izglītojamā rakstiskais pārbaudes darbs ir veikts pavirši - nesalasāmā rokrakstā, ir pārmērīgi sasvītrots vai nav izlasāms, tad pedagogs attiecīgos uzdevumus vai darba daļas nevērtē, un E-klases žurnālā tiek veikts uzvedības ieraksts "Uzrakstītais darbs nav izlasāms."

42. Ja izglītojamais:
    42.1 piedalās stundā, bet atsakās veikt darbu vai nav veicis , tad darbs tiek novērtēts ar 0 (nulle) punktiem, un E-klases žurnālā tiek veikts uzvedības ieraksts "Stundas darbs nav veikts";
    42.2 izglītojamais iesniedz darbu, taču nav uzrādījis noteiktās zināšanas un prasmes (par darba izpildi nav saņēmis punktus), tad darbs tiek novērtēts ar 0 (nulle) punktiem, un E-klases žurnālā tiek veikts uzvedības ieraksts "Stundas darbs nav veikts";
    42.3 ir izmantojis MI, un ja tā izmantošana nav atļauta, tad izglītojamais darbu veic atkārtoti; ja sniegumu nevar apliecināt, tad darbs tiek novērtēts ar 0 punkti un E-klases žurnālā tiek veikts uzvedības ieraksts "Darbs veikts ar neatļautiem līdzekļiem";
    42.4 izglītojamais uzdod cita autora darbu par savu bez atsauces uz darba oriģināla autoru (plaģiāts), tad pedagogs veic atkārtotu zināšanu pārbaudi un, ja izglītojamais nevar atkārtot savu sniegumu, darbu novērtē ar 0 (nulle) punktiem.

V. Starpvērtējumu un gada/kursa vērtējumu izlikšana

43. **1.- 3. klasē:**
    43.1. 1. semestra noslēgumā klases audzinātājs individuāli informē izglītojamā vecākus par bērna mācību sasniegumiem, uzvedību;
    43.2. mācību gada noslēgumā izglītojamā sniegums tiek novērtēts, apkopojot mācību gada laikā vērtētos pakārtotos sasniedzamos rezultātus
44. **4.-12.klasē**:
    44.1. 1.semestra noslēgumā un pirms pavasara brīvlaika, kas noteikti MK noteikumos, tiek izlikts starpvērtējums, kas neietekmē gada vērtējumu. Izliekot vidusskolas kursu starpvērtējumus, vērā tiek ņemti visi attiecīgā kursa vērtējumi.
    44.2. Starpvērtējumam ir informatīvs raksturs, izliekot starpvērtējumu noapaļot to ar uzviju no X,60.
    44.3. **gada summatīvais vērtējums** veidojas no visa gada /kursa summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā, noapaļojot to ar uzviju no X,60.

45. Izglītojamais saņem ierakstu „nv" gadā /kursā, ja nav veikts kāds no obligātajiem *summatīvajiem darbiem*. Šajā gadījumā pamatskolas izglītojamam ar direktores rīkojumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi.
46. Ja 10.,11. klases izglītojamais nav ieguvis vērtējumu līdz 31.05., viņš tiek atskaitīts no vidusskolas (izņemot ilgstošas prombūtnes gadījumus, piemēram, slimības dēļ, vai citus attaisnojošus iemeslus, par kuriem informēta skolas vadība).
47. Ja izglītojamais nav veicis visus obligātos summatīvos pārbaudes darbus, pedagogam ir pienākums gada vērtējumā izlikt nv. Ja izglītojamais gada vērtējumā ir ieguvis nv, tad netiek pārcelts nākamajā klasē. 1.-9.klasei pēc mācību gada noslēguma izglītojamam tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums atbilsoši likumā noteiktai kārtībai. 10.-12.klašu izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes likumā noteiktajā kārtībā.
48. Lai pieņemtu lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē izglītojamajiem, kuri ir saņēmuši nepietiekamu vērtējumu vai vērtējumu "nv" gadā, saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 11.janvāra noteikumiem Nr. 11 un pēc pedagoģiskās padomes lēmuma, tiek noteikti papildu mācību pasākumi mācību priekšmetos, kuros gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām

ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.

VI. Mācību snieguma vērtējuma pārskatīšana un summatīvo vērtējumu uzlabošana

49. 1.- 3. klases izglītojamie uzlabo sasniedzamos rezultātus (SR), kas tiek atspoguļoti liecībā. Katru SR liecībā var uzlabot vienu reizi. SR, ko apgūst vienā tematā var uzlabot uzreiz pēc temata apguves, septiņu (7) dienu laikā. SR, ko apgūst dinamikā (vairākos tematos) var uzlabot mācīšanās posma noslēgumā, kad skolēns uzrāda savu aktuālo sniegumu. Šī uzlabošanas kārtība neattiecas uz pakārtoto SR vērtējumiem.
50. 4.-9.klases izglītojamie ar speciālām vajadzībām un izglītojamie, kuriem ir noteikti atbalsta pasākumi mācību procesā, un ir izstrādāti individuālie izglītības programmas apguves plāni, mācību gada laikā var uzlabot katru summatīvo pārbaudes darbu vienu reizi. E-klasē tiek fiksēts labākais iegūtais vērtējums.
51. 4.–12. klases izglītojamie mācību gada laikā var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgajā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.

52. Uzlabojamo summatīvo vērtējumu skaits:

Summatīvo darbu skaits (gadā)	2-4	5-7	8-10	11-13	14-15
Uzlabojamo vērtējumu skaits (gadā)	1	2	3	4	5

53. Ja vecāks vai pilngadīgs izglītojamais apstrīd snieguma vērtējumu mācību priekšmetā/kursā gadā vai pēcpārbaudījumos, viņam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku iesniegumu direktorei par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu. Direktore Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par vērtējuma pārskatīšanu un apstiprināšanu.
54. Izglītojamam mācību gada laikā ir tiesības uzlabot iegūto summatīvo vērtējumu atbilstoši šajā kārtībā noteiktajai kārtībai:
    54.1 vērtējuma uzlabošana notiek līdz nākamajam summatīvajam pārbaudes darbam. Ja izglītojamam ir objektīvi attaisnojoši apstākļi, tostarp ilgstoša prombūtne veselības stāvokļa dēļ, pedagogs var noteikt citu vērtējuma uzlabošanas termiņu un citu darba formu.
    54.2 izglītojamā vecāks raksta iesniegumu direktorei par vērtējumu uzlabošanu, kurā pamato tā nepieciešamību (Pielikums Nr.3)
    54.3 izglītojamais piesakās pie priekšmeta pedagoga uz vērtējuma uzlabošanu.
    54.4 ja vērtējuma uzlabošanas rezultāts ir augstāks par sākotnējo vērtējumu, tas aizstāj sākotnējo vērtējumu. Ja uzlabošanas rezultātā ir zemāks vērtējums, tad spēkā paliek sākotnējais vērtējums.
    54.5 Pedagogs fiksē vērtējuma uzlabošanas faktu un rezultātu E-klasē atbilstoši izglītības iestādē noteiktajai kārtībai.

VII. Noslēguma jautājumi

55. Ieraksti E-klases žurnālā par notikušo mācību stundu, uzdoto mājas darbu un kārtējie vērtējumi tiek ievadīti E-klases žurnālā katru dienu līdz plkst. 17.00.
56. E-klases žurnālu ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktores vietnieces izglītības jomā. Direktores vietnieces izglītības jomā elektroniskajā žurnālā ierakstu kvalitātes kontroli veic ne retāk kā divas reizes mācību semestrī. Par veiktās kvalitātes kontroles rezultātiem E-klases vēstulē tiek informēti visi skolas pedagogi.
57. Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam nosūta vecākiem e-klases sekmju un kavējumu izrakstu, pēc nepieciešamības izsniedz izglītojamiem drukātus sekmju izrakstus.
58. Visus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu saistītos jautājumus risina, izmantojot pēctecības principu - izglītojamais un mācību priekšmeta pedagogs; izglītojamais , viņa vecāki un mācību priekšmeta pedagogs; izglītojamais , viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs; izglītojamais , viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un skolas administrācija.
59. Direktore ar rīkojumu ir tiesīga noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos iekšējos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatizglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
60. "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu.
61. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Pielikums Nr. 1.

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
	Apguves procenti	0-40%	41-66%	67-86%	87-100%
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts

					padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Pielikums Nr.2.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

Balles	1 (ļoti, ļoti vāji)	2 (ļoti vāji)	3 (vāji)	4 (gandrīz viduvēji)	5 (viduvēji)	6 (gandrīz labi)	7 (labi)	8 (ļoti labi)	9 (teicami)	10 (izcili)
Skala %	0-10	11-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-78	79-86	87-94	95-100
Apguves līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Pārbaudes darba uzdevumi pa līmeņiem	Sācis apgūt /30%/			Turpina apgūt /40%/			Apguvis /20%/		Apguvis padziļināti /10%/	

Pielikums Nr. 3.

Kuldīgas Centra vidusskolas vērtēšanas kārtībai

IESNIEGUMS PAR SUMMATĪVĀ VĒRTĒJUMA UZLABOŠANU

Skolēna vārds, uzvārds: _____
Klase: _____
Mācību priekšmets: _____
Summatīvais pārbaudes darbs / temats: _____
Saņemtais vērtējums: _____

Lūdzu nodrošināt manam bērnam iespēju uzlabot summatīvo vērtējumu iepriekš norādītajā pārbaudes darbā atbilstoši Kuldīgas Centra vidusskolā noteiktajai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

Pirms summatīvā vērtējuma uzlabošanas skolēns ir veicis šādas darbības:

Veiktā darbība	**Izpilde**	**Datums / skolotāja atzīme**
Apmeklēta mācību priekšmeta skolotāja konsultācija	☐ Jā	_____
Veikts summatīvā pārbaudes darba kļūdu labojums un analīze	☐ Jā	_____
Pilnveidotas pārbaudes darbā nepietiekami apgūtās prasmes	☐ Jā	_____

Prasmes / sasniedzamie rezultāti, kas pilnveidoti pirms vērtējuma uzlabošanas:

_____

_____

_____

Mācību priekšmeta skolotāja apliecinājums:
Skolēns ir veicis nepieciešamos sagatavošanās darbus un ir gatavs summatīvā vērtējuma uzlabošanai.

Skolotājs: _____
Datums: _____
Paraksts: _____

Vecāka / likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds:

_____

Paraksts: _____

Datums: _____